

Dzień	Godzina	Bloki tematyczne
I dzień	15.30	Wyjazd z Warszawy do ośrodka szkoleniowego (spod PKiN)
	17.00 – 19.00 (2h)	I. Wprowadzenie do tematyki szkolenia II. Funkcje kierowania w instytucji kultury <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rola lidera, przełożonego, zakres odpowiedzialności, style kierowania w zróżnicowanym środowisku instytucji kultury. ▪ Kultury organizacyjne.
	19.00 – 20.00	Kolacja
II dzień	8.00-9.00	Śniadanie
	9.00 - 13.00 (4h)	III. Delegowanie zadań, powierzanie odpowiedzialności wobec pracowników w instytucji kultury: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Określanie zadań, celów, zakresu odpowiedzialności w stosunku do osób wykonujących zróżnicowane zadania w ramach instytucji kultury (artyści, instruktorzy, osoby na stanowiskach administracyjnych). ▪ Delegowanie i egzekwowanie zadań ▪ Otwarte wyrażanie oczekiwań dotyczących pracy (cele, zadania, kryteria oceny) w powiązaniu z celami organizacji. IV. Przywództwo sytuacyjne według koncepcji Kennetha Blancharda <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etapy rozwoju pracowników: kompetencje i zaangażowanie. ▪ Diagnozowanie aktualnej sytuacji oraz określenie potrzeb pracownika. ▪ Umiejętność stosowania różnych stylów przywództwa odpowiednio do etapu rozwoju pracownika i jego zadań w instytucji kultury. ▪ Porozumiewanie się w pracownikiem co do stylu kierowania, aby efektywniej zrealizować cel.
	13.00-14.00	Obiad
	14.00-18.00 (4h)	V. Metody motywowania pracowników w instytucji kultury: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bódcze finansowe i pozafinansowe, jak dobierać metody do konkretnych pracowników. ▪ Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna. ▪ Motywatory finansowe i pozafinansowe. ▪ Budowanie optymalnego zaangażowania do wykonywanych zadań. ▪ Potrzeby pracowników na różnym stopniu ich rozwoju. Hierarchia potrzeb A. Masłowa. VI. Konstruktywne ocenianie pracy (feedback) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozmowy oceniające. ▪ Samoocena pracownika. ▪ Udzielanie informacji zwrotnych, pochwał i krytyki w celu zmotywowania do większej efektywności.
	18.00 - 19.00	Kolacja
III dzień	8.00-9.00	Śniadanie
	9.00-15.00 (6 h)	VII. Asertywność w kontakcie z zespołem <ul style="list-style-type: none"> ▪ Postawa asertywna menedżera. ▪ Techniki asertywne: odmawianie, egzekwowanie, stawianie granic. ▪ Prowadzenie rozmów dyscyplinujących ▪ Radzenie sobie z presją i manipulacją.

		<p>VIII. Kierowanie w sytuacjach konfliktowych, w sytuacji kryzysu, zmiany, presji czasu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zwiastuny sytuacji konfliktowych w zespole. ▪ Analiza istotnych elementów sytuacji konfliktowych – zwiększanie świadomości mechanizmu powstawania i narastania konfliktu. ▪ Konflikt konstruktywny i destruktywny. ▪ Konflikt jako reakcja na zmiany. <p>IX. Metody rozwiązywania konfliktów</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Style rozwiązywania konfliktów i ich zastosowanie. ▪ Konstruktywna konfrontacja, kompromis, osiągnięcie konsensusu, uleganie i unikanie: mocne i słabe strony każdego ze stylów. ▪ Określenie dominujących stylów uczestników szkolenia.
	15.00-15.40	Obiad
	15.45	Wyjazd spod ośrodka do Warszawy