

Dzień	Godzina	Bloki tematyczne
I dzień	15.30	Wyjazd na szkolenie (spod PKiN, parking przy Kinotece)
	17.00 – 19.00 (2h)	I. Wprowadzenie do tematyki szkolenia <ul style="list-style-type: none"> ▪ Powitanie uczestniczących osób ▪ Zebranie potrzeb/oczekiwań uczestniczących osób ▪ Przedstawienie programu szkolenia ▪ Ustalenie zasad pracy ▪ Integracja – zbudowanie zaufania do pracy w grupie
	19.00 – 20.00	Kolacja
II dzień	8.00-9.00	Śniadanie
	9.00 - 13.00 (4h)	II. Wprowadzenie do tematyki projektowania <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekty a programy ▪ Co to jest projektowanie ▪ Korzyści z projektowania ▪ Cechy projektów III. Uzasadnienie projektu <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gromadzenie danych dotyczących problemów przewidzianych do rozwiązania przez projekt ▪ Analizowanie problemów do rozwiązania i ich wzajemnych powiązań ▪ Struktura uzasadnienia projektu ▪ Możliwości wykorzystywania działań kulturalnych do rozwiązywania różnorodnych problemów społecznych (edukacja, pomoc społeczna, rozwój lokalny/regionalny) IV. Odbiorcy projektu <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza interesariuszy projektu ▪ Wybór odbiorców projektu ▪ Analiza potrzeb odbiorców
	13.00-14.00	Obiad
	14.00-18.00 (4h)	V. Cele projektu <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cele ogólne ▪ Cele szczegółowe ▪ Wybór celów, które osiągnie projekt VI. Działania projektu <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wybór strategii działań projektu ▪ Sposób opracowania działań VII. Efekty projektu <ul style="list-style-type: none"> ▪ Produkty projektu

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rezultaty projektu ▪ Oddziaływanie projektu ▪ Sposób pomiaru rezultatów ▪ Powiązanie między efektami, działaniami i celami projektu ▪ Prowadzenie monitoringu projektu (zakres monitoringu, zbierane dane, sposób ich wykorzystania)
	18.00 - 19.00	Kolacja
III dzień	8.00-9.00	Śniadanie
	9.00-15.00 (6 h)	<p>VIII. Budżet projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podstawowe zasady kwalifikowalności wydatków ▪ Analiza zasobów ▪ Tworzenie preliminarza wydatków ▪ Montaż finansowy w projekcie <p>IX. Harmonogram realizacji projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zasady tworzenia harmonogramów i możliwości ich wykorzystania ▪ Podstawowe zasady tworzenia harmonogramu Gantta i diagramu sieciowego <p>X. Umieszczanie opracowanego projektu we wniosku</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zasady umieszczania informacji o projekcie w formularzu wniosku ▪ Analiza logiki wewnętrznej projektu dotyczącego sfery kultury (inwestycyjnego lub nie inwestycyjnego, do wyboru przez osoby uczestniczące w szkoleniu) zapisanego w formie wniosku <p>XI. Wybrane aspekty realizacji projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Najważniejsze zapisy umowy o dofinansowaniu projektu i ich wpływ na proces wdrażania (jeżeli projekt został dofinansowany ze środków zewnętrznych) ▪ Zakres gromadzonej dokumentacji ▪ Zasady przygotowania rozliczenia projektu ▪ Najczęściej popełniane błędy
	15.00-15.30	Obiad
	15.45	Wyjazd do Warszawy (spod ośrodka)