

Umowa nr

zawarta w dniu 2013 roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Płockiej 13, wpisanym do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK:, posiadającym numer NIP: 525-23-58-353 reprezentowanym przez:

1. Pana Kazimierza Monkiewicza – Z-cę Dyrektora Narodowego Centrum Kultury
2. Panią Bernardę Ambrożkiewicz – Główną Księgową Narodowego Centrum Kultury

Zwanym dalej **Centrum**

a

....., z siedzibą wprzy ul., NIP
....., REGON

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

§ 1.

Zleceniodawca zleca Centrum przeprowadzenie szkolenia/cyku szkoleń z zakresu:
....., dalej zwanych „Przedmiotem Umowy”

§ 2.

1. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w następujących terminach:
.....
2. Miejscem realizacji Przedmiotu umowy będzie:
3. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Centrum zobowiązuje się do przeprowadzenia godzin zajęć dydaktycznych.
4. Ramowy harmonogram realizacji Przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości że w celu realizacji Przedmiotu umowy – zapewnienia prowadzących zajęcia dydaktyczne, Centrum zobowiązane jest do zainicjowania procedury udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
6. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku nie rozstrzygnięcia procedury udzielenia zamówienia publicznego, o której mowa w ust 5, Centrum przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, zaś Zleceniodawcy w związku z dokonany

odstąpieniem nie przysługują względem Centrum jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, w przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym Centrum zobowiązane jest złożyć Zleceniodawcy w formie pisemnej.

§ 3.

1. Zleceniodawca w celu umożliwienia Centrum należytego wykonania Przedmiotu umowy zobowiązuje się, na własny koszt oraz we własnym zakresie do: zapewnienia na czas trwania szkolenia salę konferencyjną (spełniającą wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników szkolenia), wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran, laptop, flipchart i mazaki.
 - a. zapewnienia zakwaterowania dla eksperta/ekspertów prowadzących zajęcia dydaktyczne, na czas ich trwania, w pokoju 1-os. w obiekcie hotelowym o standardzie 3 gwiazdkowym.
 - b. zapewnienia ekspertowi/ekspertom lunchu i serwisu kawowego dostępnych w trakcie trwania zajęć dydaktycznych
 - c. przeprowadzenia wewnętrznej rekrutacji uczestników zajęć dydaktycznych, przy czym liczba uczestników nie może przekroczyć liczby 24 (dwudziestu czterech) osób.
 - d. Zamieszczenia logotypu programu Kadra Kultury i Centrum, według wzorów stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy, na materiałach informacyjnych integralnie związanych z zajęciami dydaktycznymi.
 - e. przeprowadzić wśród uczestników zajęć dydaktycznych szkolenia ankietę ewaluacji, wg wzoru ankiety ewaluacyjnej przekazanej przez Centrum i dostarczyć jej wyniki do Centrum wraz z listą obecności uczestników zajęć dydaktycznych nie później niż 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji Przedmiotu umowy
 - f. współpracować z Centrum w ramach realizacji Przedmiotu umowy.
2. W przypadku odwołania zajęć dydaktycznych z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy (w szczególności nie zrekrutowania odpowiedniej liczby osób), Zleceniodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Centrum, nie później jednak niż na 30 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. W przypadku odwołania zajęć dydaktycznych po tym terminie Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić Centrum w pełnej wysokości, wszelkie koszty, które Centrum poniosło w związku z realizacją Przedmiotu umowy.

§ 4.

1. W celu realizacji Przedmiotu umowy Centrum zobowiązuje się do:
 - a. opracowania oraz przesłania Zleceniodawcy szczegółowego programu szkolenia oraz notkę biograficzną eksperta/ekspertów, w terminie do 14 dni po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 5, w wyniku którego wyłonione zostaną osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne lub wyłoniony zostanie podmiot odpowiedzialny za zapewnienie obsługi osób prowadzących zajęcia dydaktyczne,

- b. realizacji Przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia
- c. przygotowania i wysłania Zleceniodawcy materiałów szkoleniowych oraz ankiet ewaluacyjnych na min. 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
- d. opublikowania informacji o prowadzonej przez Zleceniodawcę rekrutacji do udziału w szkoleniu na stronie programu Kadra Kultury.
- e. przesłania Zleceniodawcy opracowania ewaluacyjnego szkolenia oraz zaświadczenia o udziale w szkoleniu najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od chwili otrzymania ankiet ewaluacyjnych i listy uczestników od Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację Przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Centrum kwotę netto (słownie:) + 23% VAT po wykonaniu przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie ryczałtowe w ust. 1 obejmuje:

- a. opracowanie i przesłanie Zleceniodawcy szczegółowego programu zajęć dydaktycznych oraz notki biograficznej eksperta/ekspertów
- b. zapewnienie usługi edukacyjnej, w tym pokrycie honorarium eksperta/ekspertów prowadzących zajęcia dydaktyczne
- c. przygotowanie i przesłanie Zleceniodawcy materiałów szkoleniowych oraz ankiet ewaluacyjnych
- d. opracowanie i przesłanie ewaluacji szkolenia
- e. wystawienie i przesłanie Zleceniodawcy zaświadczeń o udziale w szkoleniu

§ 4.

1. Wynagrodzenie , o którym mowa w § 3. Umowy wypłacona będzie na rachunek bankowy Centrum 29 1060 0076 0000 3210 0014 9141 po wykonaniu Przedmiotu umowy, na podstawie wystawionej przez Centrum faktury VAT, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

2. W przypadku opóźnienia w płatności Centrum uprawnione będzie do naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§ 5.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. W razie jakichkolwiek sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą ich rozstrzygnięcie Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Centrum.

§ 6.

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Centrum

Załącznik nr 1 Ramowy harmonogram szkoleń

Załącznik nr 2 Wzory logotypów programu Kadra Kultury i Centrum