

Lp.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
1	Muzeum Wojska w Białymstoku	Dział Badań Zsylek i Deportacji	Białystok	Dział Badań Zsylek i Deportacji jest najmłodszą komórką organizacyjną Muzeum Wojska w Białymstoku. W 2010 r. podjęto prace nad projektem budowy Muzeum Pamięci Sybiru, które ma być już wkrótce oddziałem Muzeum Wojska. Do zadań statutowych Działu należy m.in. gromadzenie artefaktów związanych z tematem zesłań obywateli polskich na Wschód. Prowadzimy również Archiwum, do którego trafiają wspomnienia, relacje, zdigitalizowane fotografie oraz wszystkie inne materiały związane z tematem. Prężnie rozwijającą się działalnością jest także nagrywanie żyjących świadków historii. W ramach Archiwum Historii Mówionej spisaliśmy już około 200 wywiadów techniką audio, jak i video. Popularyzujemy wiedzę na temat szeroko pojętego Sybiru poprzez wystawy, wydawnictwa, pokazy filmowe, warsztaty z młodzieżą, konkursy, czy udział w konferencjach, zarówno polskich, jak i międzynarodowych. Obecnie pracujemy nad portalem internetowym, w którym znajdą się informacje historyczne, galeria pozyskanych pamiątek z Syberii i Kazachstanu, lekcje edukacyjne dla młodzieży, czy mediateka z fragmentami relacji sybiraków. Od kilku lat współorganizujemy Marsze Żywej Pamięci Polskiego Sybiru.	15 X 2013 - 31 I 2014 r.	- nagrywanie relacji - praca z wywiadem audio i video (opracowanie merytoryczne, transkrypcja, tagowanie) - porządkowanie i opracowywanie merytoryczne materiału archiwalnego - prace przy portalu sybir.com.pl - pomoc w działalności edukacyjnej	- pobudzenie kreatywności w zakresie pracy z materiałami historycznymi - nabycie umiejętności wykorzystywania nowoczesnych środków przekazu - szukanie nowatorskich rozwiązań w prezentowaniu i propagowaniu tzw. "trudnych" tematów - podniesienie ogólnych kompetencji studentów	- metodologia przeprowadzania i opracowywania wywiadu - praca ze sprzętem audio-video - wykorzystanie relacji w pracy badawczej - nowatorskie metody popularyzowania i upowszechniania historii	historia, dziennikarstwo, politologia, socjologia
2	GnP sp. z o.o., s.k.	Dział Sprzedaży	Blizne Jasińskiego	Praca nad rozwojem działalności poprzez nawiązanie współpracy z Domami Kultury oraz pozyskiwanie podmiotów gospodarczych zainteresowanych dołączeniem do sieci dystrybucji.	do ustalenia	tworzenie bazy danych, nawiązanie współpracy z domami kultury	zapoznanie się ze środowiskiem biznesowym, praca w zespole	jw	
3	Stowarzyszenie Serfenta	Niech żyje kosz!	Cieszyn	Stowarzyszenie Serfenta – wiodąca instytucja w dziedzinie badań nad plecionkarstwem. Ma na swoim koncie tytuł "Eko-aktywni" i "Ludowego Oskara" za projekt "Plecionkarskim szlakiem Polski", liczne publikacje w temacie rzemiosła oraz tysiące godzin badań terenowych. Ma siedzibę w unikalnym miejscu – byłej Strażnicy granicznej na Moście Przyjaźni w Cieszynie.	28.10.2013 – 7.03.2014	- pomoc przy realizacji aktualnych wydarzeń i projektów realizowanych przez Stowarzyszenie - prace przygotowawcze przed rozpoczęciem projektu „Niech żyje kosz! Plecionkarstwo jako żywa tradycja w kontekście Konwencji UNESCO w sprawie ochrony niematerialnego dziedzictwa kulturowego”, m.in. pomoc w organizacji pleneru artystycznego i konferencji planowanych w sierpniu 2015r. w Cieszynie - prowadzenie strony Stowarzyszenia na portalu społecznościowym Facebook - pomoc w opracowaniu zebranych materiałów z badań etnograficznych - współpraca z zagranicznymi organizacjami partnerskimi	- zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów, - zdobycie nowej wiedzy i umiejętności praktycznych, - poznanie systemu organizacji stowarzyszenia oraz uwarunkowań i reguł obowiązujących w środowisku pracy, - kształtowanie właściwego stosunku do pracy: dbanie o jakość pracy, terminowość wykonywania zadań, prawidłowa współpraca z innymi osobami, rozwój własnej inicjatywy w środowisku pracy, nabycie umiejętności pracy w zespole	- umiejętność pracy w zespole - zdobycie wiedzy o funkcjonowaniu organizacji pozarządowej - organizowanie i upowszechnianie kultury - umiejętność koordynowania pracą - umiejętność samodzielnej realizacji zadań - umiejętność organizowania przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych - umiejętność redagowania pism oraz prowadzenia dokumentacji	Kulturoznawstwo, etnologia, animacja społeczno-kulturalna
4	Zamek Cieszyn	Dział Wzornictwa	Cieszyn	Zamek Cieszyn to pierwsze w Polsce regionalne centrum, które z sukcesem promuje wzornictwo. Dzięki temu Zamek Cieszyn stał się rozpoznawalną w Europie marką i ambasadorem Cieszyna, Śląska i Polski. Zamek jest pomostem łączącym projektantów, naukowców i przedsiębiorców, którzy jedynie razem mają szansę stwarzać innowacyjne projekty, wykorzystujące nowoczesne technologie. Od sześciu lat w Zamku są realizowane projekty o charakterze edukacyjnym i promocyjnym, pokazujące, że dobre wzornictwo to klucz do rozwoju regionu. Taki sam cel przyświeca wszystkim wystawom, konferencjom, warsztatom i spotkaniom.	listopad 2013 - marzec 2014	Działania związane z przygotowaniem konferencji nt. projektowania usług - Design do...usług! oraz gali rozdania nagród DME Awards (w Katowicach). W ramach stażu m.in.: kontakt z prelegentami, tłumaczami, pomoc w organizacji transportu i zakwaterowania, rejestracji uczestników, w aranżacji sal i montażu wystaw, uczestnictwo w konferencji i pomoc na miejscu. Pomoc przy organizacji wystawy "Najlepsze projekty dyplomowe".	Uczestniczenie w pracy Dz. Wzornictwa Zamku Cieszyn - poszerzenie przez stażystę wiedzy i doświadczenia z zakresu działań podejmowanych przez ten dział.	Praktyczne umiejętności związane z organizacją wydarzeń, wystaw, warsztatów, konferencji, poszerzenie wiedzy z zakresu wzornictwa.	wzornictwo. animacja kultury, kulturoznawstwo, historia sztuki, zainteresowanie designem

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
5	Gminna Biblioteka Publiczna w Dopiewie	Gminna Biblioteka Publiczna w Dopiewie	Dopiewo	Gminna Biblioteka Publiczna w Dopiewie to również Instytucja Kultury czyli nie tylko rozpowszechniamy czytelnictwo i dobrą książkę ale również działania kulturalne dla każdej grupy wiekowej. Organizujemy wystawy, spotkania z autorami, przedstawienia teatralne dla dzieci i dorosłych. Osoba do nas skierowana byłaby współtwórcą ferii, imprez okolicznościowych, przedstawień teatralnych. Zapewne wykorzystałaby swoje umiejętności i kreatywność a skorzystałaby ze współpracy z ludźmi, którzy już od lat działają i tworzą imprezy kulturalne.	listopad 2013 - marzec 2014	współorganizacja imprez kulturalnych takich jak: wystawy, spotkania z aktorami, gwiazdami, spotkania ze Seniorami, organizacja przedstawień teatralnych dla dzieci i młodzieży. Współorganizacja 65-lecia GBP w Dopiewie. Plakaty na imprezy.	Możliwość rozwoju osobistego przyszłej kadry kultury oraz pomoc w pracach instytucji	Kreatywność, otwartość na nowości,chęć pracy z ludźmi.	kulturoznawstwo, historia, marketing
6	Centrum Sztuki Współczesnej Łaźnia	Marketing i promocja   edukacja	Gdańsk	CSW Łaźnia jest instytucją wystawienniczą. Dział marketingu i promocji zajmuje się szerzeniem informacji dotyczących działalności CSW Łaźnia. W ramach edukacji odbywają się warsztaty edukacyjne dla dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych.	październik-grudzień	Pierwszy ze stażystów wspomagałby dział marketingu i promocji w bieżących działaniach. Drugi stażysta w dziale edukacji zajmowałby się asystowaniem przy organizacji i prowadzeniu warsztatów artystycznych.	Rozwijanie umiejętności, nabieranie doświadczenia.	Stażysta ma szansę nabyć umiejętności niezbędne do pracy w instytucji kultury.	
7	Gdański Archipelag Kultury	"Wysp Skarbów"	Gdańsk	W 2004 r. po długich staraniach, w budynku przy ul.Turystycznej 3 rozpoczęła działalność "Wyspa Skarbów", oddział Gdańskiego Archipelagu Kultury. "Wyspa Skarbów" GAK, jedyna na Wyspie Sobieszewskiej instytucja kultury, stara się od samego początku wychodzić naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców Wyspy Sobieszewskiej. Stwarza warunki do aktywnego spędzania wolnego czasu i samorealizacji w różnych dziedzinach sztuki i edukacji w zakresie m.in.: plastyki, tańca, muzyki, języków obcych. Oddział proponuje zajęcia artystyczne i hobbystyczne, koncerty, spektakle, wystawy, imprezy plenerowe, w tym: Festiwal Instalacji Lirycznych, Mickiewicz OpenSource, Europejska Noc Muzeów, Europejskie Dni Dziedzictwa	7 października 2013 – 7 marca 2014	-Promocja wydarzeń kulturalnych jednostki; -Sporządzenie dokumentacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych; -Opracowanie materiałów marketingowych; -Wykonywanie innych zadań zleconych przez opiekuna stażu; -Segregacja napływających informacji; Obsługa gości "Wyspy Skarbów" GAK; -Animacja działań edukacyjno - kulturalnych;	-poznanie zasad funkcjonowania instytucji kultury; - poznanie zasad promocji imprez i wydarzeń kulturalnych; - nauka wystąpień publicznych; - nauka samodzielnego prowadzenia projektów edukacyjnych;	-biegłość w obsłudze programów Microsoft Office: Word,Excel i Power Point; -umiejętność współpracy; - odpowiedzialność i samodzielność; - kreatywność; - umiejętność redagowania tekstów; - poznanie w praktyce działalności instytucji kultury	historia, historia sztuki, filologie (polska, angielska, skandynawistyka etc.), filozofia, socjologia, politologia, muzykologia etc.
8	Muzeum Narodowe w Gdańsku	Dział Edukacji Muzealnej	Gdańsk	Staż będzie realizowany w Dziale Edukacji Muzealnej w Oddziale Sztuki Dawnej. Prowadzimy różnorodną działalność edukacyjną, adresowana między innymi do dzieci i młodzieży szkolnej, rodzin, a także osób dorosłych i niepełnosprawnych. Proponujemy programy cykliczne, w oparciu o eksponaty z ekspozycji stałych, jak również programy weekendowe odnoszące się do wystaw czasowych. Realizujemy lekcje muzealne, warsztaty, wykłady, spotkania, prezentacje multimedialne, czy gry historyczne. W ten sposób staramy się naszym uczestnikom, przedstawić bogate zbiory naszego muzeum, jak również przybliżyć świat sztuki dawnej.	październik 2013 - marzec 2014	współpraca przy realizacji działań edukacyjnych (np.: opracowywanie materiałów dydaktycznych, koordynacja wydarzeń, prowadzenie lekcji muzealnych, warsztatów rodzinnych, warsztatów do wystaw czasowych)	zdobycie niezbędnego doświadczenia w pracy w dziale edukacji, zapoznanie się ze specyfiką instytucji kultury	tworzenie i realizacja przedsięwzięć edukacyjnych, praca w zespole, zdobycie wiedzy z zakresu edukacji muzealnej	historia sztuki, polonistyka, kulturoznawstwo, historia, edukacja artystyczna, pedagogika
9	Muzeum im. ks. dr. Władysława Łęgi	Dział Sztuki; Dział Archeologii	Grudziądz	Muzeum w Grudziądzu dzięki różnorodności propozycji umożliwia rozwój zainteresowań historycznych i artystycznych; przybliża kulturę materialną i duchową minionych wieków; daje okazję do zapoznania się z aktualnymi tendencjami w sztuce. Dział Archeologii dokumentuje pradzieje ziemi chełmińskiej, prezentuje unikatowe znaleziska ze średniowiecznego gródka rycerskiego w Plemiętach i średniowieczną biżuterię z Gruzna. Dział Sztuki organizuje wystawy stałe i czasowe, poświęcając uwagę szczególnie tworzony tu od kilku lat Galerii Współczesnego Malarstwa Pomorskiego, jak również współdziała w organizacji koncertów czy też animacji kultury.	grudzień-luty; poniedziałek-piątek	Dział Archeologii (1 osoba): wykonywanie dokumentacji terenowej podczas badań i nadzorów archeologicznych, inwentaryzacja i porządkowanie materiału zabytkowego, inwentaryzacja w programie MONA, udział w realizacji wystaw archeologicznych. Dział Sztuki (1 osoba):zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Muzeum, zapoznanie się ze zbiorami Sztuki Muzeum, współpraca przy organizacji wystawy czasowej, wernisażu oraz finału; pomoc w prowadzeniu zajęć edukacyjnych; pomoc w organizacji koncertów; zapoznanie się z dokumentacją Działu Sztuki, w tym zasadami prowadzenia prac inwentaryzacyjnych, wykonywanie prac inwentaryzacyjnych w programie MONA	zapoznanie się ze specyfiką pracy muzealnika, nabycie praktycznych umiejętności realizowania zadań związanych z działalnością Muzeum	umiejętność pracy zespołowej przy organizacji wystawy czasowej, podstawowe umiejętności inwentaryzatorskie i dokumentacyjne	Archeologia; Historia Sztuki lub Ochrona Dóbr Kultury

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
10	Stowarzyszenie Teatralne TESPIŚ	Dział organizacji	Katowice	Stowarzyszenie jest wydawcą Dziennika Teatralnego, którego celem jest informacja i promocja polskiego teatru. Na łamach wortalu zamieszcza teksty krytyczno-literackie, rozmowy, felietony i inne materiały dotyczące szeroko pojętych zagadnień teatru. Dziennik Teatralny jest codziennie aktualizowanym serwisem, gdzie publikowane są teksty naszych autorów - studentów i absolwentów kierunków humanistycznych, zainteresowanych teatrem. Wortal jest jednym z głównych źródeł wiedzy o polskim teatrze. Stowarzyszenie zajmuje się również działalnością edukacyjną. Organizuje i prowadzi projekty, warsztaty oraz szkolenia i konkursy upowszechniające osiągnięcia polskiego teatru.	7 października 2013 – 7 marca 2014	relacjonowanie wydarzeń teatralnych z regionu, pisanie tekstów krytycznych, opracowywanie notatek prasowych, uczestnictwo w konferencjach prasowych, korekta tekstów, prowadzenie wywiadów z twórcami, wprowadzanie tekstów do bazy wortalu.	przygotowanie do pracy w zespole redakcyjnym, poznanie bazy danych specjalistycznego czasopisma poświęconego teatrowi, poznanie wybranych narzędzi internetowych.	Umiejętność pracy w zespole regionalnie rozproszonym. Pisanie tekstów krytycznych, przeprowadzanie wywiadów, poznanie narzędzi internetowych.	
11	KLUCZBORSKI DOM KULTURY	Dział ARA	Kluczbork	Podstawowym celem KDK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców gminy oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą. Do podstawowych zadań KDK należy: -organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania poprzez sztukę -stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów, zainteresowań, sekcji, zespołów, grup, -organizacja spektakli, koncertów, przeglądów, festiwali, imprez plenerowych i in. -koordynacja działalności na terenie miasta w zakresie organizacji imprez kulturalnych -współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy -prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą zwłaszcza z miastami partnerskimi -organizowanie działalności kulturalno-rozrywkowej i jej nadzorowanie	7.X.2013 -7.III.2014	organizacja imprez, pomoc w prowadzeniu zajęć artystycznych i warsztatów, opracowywanie konspektów pracy, sprawozdań merytorycznych, reklama instytucji, prezentacje multimedialne /itp.	umożliwienie studentom zdobycia praktycznej wiedzy na temat funkcjonowania instytucji kultury oraz praktycznych umiejętności niezbędnych przy realizacji bieżących zadań instytucji.	nabycie umiejętności merytorycznych przydatnych do podjęcia pracy w kulturze/takich jak: organizacja imprez, pomoc w prowadzeniu zajęć artystycznych i warsztatów, opracowywanie konspektów pracy oraz sprawozdań merytorycznych, reklama instytucji/itp.	studia artystyczne lub humanistyczne związane z kulturą np.: historia, historia sztuki, kulturoznawstwo, animacja kultury, teatrologia, muzykologia, sztuki plastyczne,
12	Miejski Ośrodek Kultury w Konstantynowie Łódzkim	Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne	Konstantynów Łódzki	Udział w Programie Narodowego Centrum Kultury - realizacja zadań związanych z realizacją zajęć zgłoszonych przez środowisko lokalne	październik 2013 - luty 2014	Komunikacja pomiędzy grupami realizującymi zadania projektowe, współudział w realizacji zajęć oraz ewaluacji projektu.	Nabycie umiejętności praktycznych oraz wiedzy o pracy w sektorze kultury. Pomoc w realizacji inicjatyw lokalnych.	Praca w zespole, organizacja spotkań zajęć związanych z realizacją projektu, przygotowanie dokumentacji ewaluacyjnej, komunikacja	
13	Miejski Ośrodek Kultury w Konstantynowie Łódzkim	Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne	Konstantynów Łódzki	Udział w Programie Narodowego Centrum Kultury - realizacja zadań związanych z realizacją zajęć zgłoszonych przez środowisko lokalne	październik 2013 - luty 2014	Komunikacja pomiędzy grupami realizującymi zadania projektowe, współudział w realizacji zajęć oraz ewaluacji projektu.	Nabycie umiejętności praktycznych oraz wiedzy o pracy w sektorze kultury. Pomoc w realizacji inicjatyw lokalnych.	Praca w zespole, organizacja spotkań zajęć związanych z realizacją projektu, przygotowanie dokumentacji ewaluacyjnej, komunikacja	
14	Art Agenda Nova	Art Agenda Nova	Kraków	ART AGENDA NOVA prezentuje i bada najciekawsze zjawiska młodej sztuki współczesnej; wspiera eksperymentalne projekty artystyczne oraz interesujące debiuty; współpracuje z uznanymi twórcami i instytucjami, prezentuje sztukę poszukującą nowych środków wyrazu- działania interdyscyplinarne, nowe technologie, video, instalacje malarskie, obiekty. Nova organizuje także aukcje sztuki aktualnej.	październik- styczeń	pomoc w przygotowywaniu wystaw oraz aukcji, pisanie i redagowanie tekstów, możliwość zrealizowania autorskiego projektu	zdobycie wiedzy na temat funkcjonowania galerii sztuki oraz najnowszych tendencji w sztuce, poznanie rynku i środowiska sztuki współczesnej	praktyczne wykorzystanie wiedzy zdobytej na studiach, poznanie rynku sztuki współczesnej	historia sztuki
15	Dom Kultury "Podgórze"	Dom Kultury "Podgórze"	Kraków	Zadania Domu Kultury "Podgórze" to edukacja kulturalna oraz popularyzacja wiedzy i sztuki, kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze, tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego. Wymienione zadania realizowane są poprzez podejmowanie przedsięwzięć artystycznych, edukacyjnych i oświatowych, organizowanie imprez, spektakli teatralnych, koncertów, wystaw, wernisaży, warsztatów itp. Działalność prowadzona jest w 19 jednostkach organizacyjnych	1.10.2013- 28.02.2014	Współudział w prowadzeniu bieżącej działalności Domu Kultury "Podgórze"	zdobycie doświadczenia zawodowego zgodnie z kierunkiem wykształcenia	zapoznanie się z zasadami funkcjonowania instytucji kultury	kulturoznawstwo, animacja kultury, ychowanie muzyczne, wychowanie plastyczne

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
16	<b>MOCAK Muzeum Sztki Współczesnej w Krakowie</b>	wszystkie działy	Kraków	MOCAK oferuje możliwość praktyk w wymienionych niżej działach: - Biblioteka MOCAK-u - Dział Wydawnictw - MOCAK Bookstore - Dział Edukacji - Dział Promocji - Dział Koordynacji Wystaw - Dział Gromadzenia i Inwentaryzacji Zbiorów. Bardzo prosimy, by potencjalni Stażyści wstępnie wybrali interesujący ich dział(-y). Niezależnie od wybranego działu Stażysta ma okazję poznać program działalności Muzeum oraz specyfikę pracy w nowo otwartej, dużej instytucji kultury, dlatego niezbędne jest zainteresowanie współczesną sztuką i kulturą.	7.10.2013 - 7.3.2014	opis w załączniku	opis w załączniku	opis w załączniku	kierunki humanistyczne
17	<b>Muzeum Historyczne Miasta Krakowa</b>	Dział Promocji i Marketingu	Kraków	Dział Promocji i Marketingu	dowolny termin w tym zakresie czasowym	dystrybucja materiałów promujących MHK, tworzenie baz danych do rozsyłki informacji o muzeum, monitoring mediów elektronicznych, przygotowanie informacji o wystawach i wydarzeniach, wprowadzanie ich na portale internetowe, rozsyłka materiałów prasowych, graficzna obróbka fotografii, pomoc w bieżącej pracy działu.	Poznanie specyfiki pracy w Dziale Promocji i Marketingu publicznej instytucji kultury.	Stażysta pozna metody promocji wystaw i wydarzeń muzealnych. Nauczy się m.in. przygotowywać informację prasową.	zarządzanie kulturą, animacja społeczno-kulturalna, kulturoznawstwo, dziennikarstwo
18	<b>Muzeum Historyczne Miasta Krakowa</b>	Oddział Teatralny	Kraków	Oddział Teatralny	grudzień 2013 – marzec 2014	praca w Oddziale Teatralnym – zaznajomienie się ze zbiorami, poznanie specyfiki pracy z kolekcją teatraliów, nauka opracowywania zbiorów w katalogu elektronicznym, pomoc przy organizacji wystawy czasowej organizowanej przez pracowników Oddziału Teatralnego oraz prace pomocnicze, które pojawią się w czasie trwania stażu. Poznanie innych oddziałów i wystaw czasowych w MHK.	zapoznanie stażysty ze specyfiką pracy w specjalistycznym Oddziale Teatralnym MHK w wielu aspektach jego działań, poznanie wielu pól aktywności MHK przez zwiedzanie stałych ekspozycji oraz udział w otwarciach wystaw czasowych.	zapoznanie się z pracą w Oddziale Teatralnym oraz kolekcją teatraliów MHK, umiejętność tworzenie rekordów w katalogu elektroniczny teatraliów MHK, podstawy działań związanych z powstawaniem wystawy czasowej.	teatrologia, historia sztuki
19	<b>Muzeum Historyczne Miasta Krakowa</b>	Stara Synagoga	Kraków	Dzieje i kultura Żydów w Starej Synagodze	od 07.10.2013 do 07.03.2014.):	prowadzenie zajęć edukacyjnych z grupami szkolnymi, pomoc w muzealnej działalności Oddziału w Starej Synagodze, w tym w kwerendach archiwalnych	Wzmocnienie działalności edukacyjnej Oddziału	Zapoznanie się z tematami zajęć edukacyjnych i ekspozycji, podstawową działalnością muzeum i pracą osoby prowadzącej zajęcia edukacyjne.	judaistyka UJ, hebraistyka UAM, hebraistyka UW, historia, religioznawstwo, antropologia kulturowa, kulturoznawstwo i pokrewne
20	<b>Narodowy Stary Teatr</b>	Muzeum Starego Teatru	Kraków	Narodowy Stary Teatr (Muzeum) prowadzi programy edukacyjne, przygotowuje wystawy, rozbudowuje bazę danych o swojej historii w formie elektronicznej. Praca stażysty związana będzie z realizacją bieżących projektów oraz tworzeniem not biograficznych artystów dla Cyfrowego Muzeum	7.X.2013 - 7.III.2014	udział w realizacji programów edukacyjnych, tworzenie bazy dokumentacyjnej do Cyfrowego Muzeum	poznanie organizacji pracy w teatrze, zdobycie wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu historii teatru	prowadzenie zajęć edukacyjnych, pisanie krótkich informacji biograficznych	teatrologia, polonistyka, kulturoznawstwo

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
21	O.pl Polski Portal Kultury	Redakcja O.pl	Kraków	O.pl Polski Portal Kultury został założony w 1998 roku. Od tego czasu nieprzerwanie informuje o najważniejszych wydarzeniach kulturalnych w Polsce, wspiera ochronę tradycji i dziedzictwa kulturowego, bierze udział w edukacji do świadomego uczestnictwa w kulturze oraz aktywnie uczestniczy w promocji kultury i kształtowaniu opinii publicznej. O.pl to przestrzeń wymiany myśli, idei i wartości między środowiskami twórczymi, instytucjami kultury a użytkownikami – „obywatelami kultury”.	od 7 października 2013 r. do 7 marca 2014 r.	Głównym zaaniem stażysty będzie uporządkowanie, skatalogowanie biblioteczki O.pl. Do innych zadań będzie należało: redakcja i publikacja materiałów tekstowych i wizualnych o najważniejszych wydarzeniach kulturalnych. Nawiązywanie kontaktów z instytucjami kultury.	Wykorzystanie wiedzy zdobytej na studiach i kursach w praktyce. Rozwijanie umiejętności związanych z redagowaniem materiałów prasowych oraz umiejętności dotyczących promocji i reklamy kultury.	Wyszukiwanie treści w internecie, korzystanie z systemu bibliotecznego, katalogowanie zasobów bibliecznych. Do innych umiejętności, które stażysta ma szansę nabyć należą: obsługa word pressa, redagowanie i publikacja materiałów prasowych w tym wizualnych, pozyskiwanie i nawiązywanie współpracy z instytucjami kultury.	bibliotekoznawstwo, filologia polska
22	Oddział Krakowski PTTK im. ks. Karola Wojtyły	Regionalne Muzeum Młodej Polski PTTK "Rydłówka"	Kraków	Zapraszamy stażystę do działającego w ramach Oddziału Krakowskiego PTTK Muzeum Młodej Polski "Rydłówka". Działalność Muzeum obejmuje prowadzenie lekcji muzealnych dla szkół i uniwersytetów trzeciego wieku, przyjmowanie indywidualnych zwiedzających, a także organizowanie rodzinnych warsztatów etnograficznych oraz warsztatów artystycznych dla grup zorganizowanych.	8.10.2013-7.03.2014	Do obowiązków stażysty należy będzie: - obsługa profilu Muzeum Młodej Polski w mediach społecznościowych (dodawanie zdjęć, informacji, pisanie tekstów), - działania promocyjne i reklamowe (nawiązywanie współpracy z mediami oraz portalami turystycznymi - zamieszczanie informacji o Rydlówce, ubieganie się o patronat, wspólne organizowanie konkursów dla dzieci, kolportaż ulotek promujących Muzeum itp.), - działania biurowo-administracyjne (tworzenie baz danych, obsługa kasy fiskalnej, wystawianie faktur), - pomoc w organizowaniu rodzinnych warsztatów etnograficznych.	Celem stażu jest umożliwienie stażysty poznać wielopłaszczyznową działalność instytucji kultury, jaką jest Muzeum Młodej Polski - zdobycie doświadczenia w zakresie szeroko pojmowanej działalności kulturowo-edukacyjnej oraz promocyjnej i informacyjnej.	Staż umożliwi nabycie/doskonalenie umiejętności w zakresie: - skutecznego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z mediami oraz przedstawicielami szkół i przedszkoli (działania promocyjne i marketingowe), - pracy biurowo-administracyjnej, - obsługi ruchu turystycznego, - pracy z dziećmi i młodzieżą, - efektywnego współdziałania w zespole, - kontaktów interpersonalnych.	filologia polska, teatrologia, historia, kulturoznawstwo, historia sztuki, dziennikarstwo
23	Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka	Archiwum Cricoteki	Kraków	Istniejący od 1980 roku Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka (przy ul. Kanoniczej 5, obecnie siedziba Archiwum), początkowo działający jako Ośrodek Teatru Cricot 2 założony został z inicjatywy samego artysty. Przez blisko 10 lat tworzył instytucjonalne podstawy do funkcjonowania kantorowskiego teatru, pełniąc równocześnie rolę "żywego Archiwum" twórczości teatralnej Kantora, dla zachowania jego idei "nie w martwym systemie bibliotekarskim, lecz w umysłach i wyobraźni następnych pokoleń". Zgodnie z testamentem Mistrza zadanie to realizuje nadal Cricoteka jako swój podstawowy, najważniejszy cel statutowy, bazując na powstałym i przechowywanym w Krakowie unikalnym zbiorze kilkuset obiektów oraz kostiumów ze spektakli Teatru Cricot 2, pism teoretycznych, rysunków i projektów Kantora, rejestracji wideo, dokumentacji fotograficznej, wreszcie tysięcy wielojęzycznych recenzji, czasopism, książek - plonu wieloletnich wędrówek Tadeusza Kantora i jego aktorów, który stale jest rozbudowywany o nowe pozycje i naukowo opracowywany. Cricoteka jest specyficzną instytucją, pełniącą równoległe funkcję archiwum, "muzeum", galerii i placówki naukowej.	do indywidualnego ustalenia ze stażystą	Współpraca przy przenoszeniu zbiorów Archiwum Cricoteki do nowego obiektu, budowanego Muzeum Tadeusza Kantora: - porządkowanie archiwaliów, - opracowywanie spisów archiwaliów, - konwersja metadanych z plików word do plików excel, - przygotowywanie archiwaliów do przeprowadzki	Wprowadzenie do nowoczesnych metod archiwizacji, a także zaprezentowanie struktury archiwum i różnorodnych działań związanych z przechowywaniem, opisywaniem, opracowywaniem, digitalizowaniem zbiorów na przykładzie Archiwum Cricoteki	- umiejętność tworzenia i modyfikowania bazy metadanych, - umiejętność obchodzenia się z archiwaliami w zależności od ich poszczególnych typów, - umiejętność właściwego, zgodnego z normami przechowywania archiwaliów, ich segregacji itd., - umiejętność sprawnego posługiwania się i wykorzystywania różnego rodzaju archiwaliów (obiekty cyfrowe i analogowe)	humanistyczne

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabyte stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
24	<b>Stowarzyszenie Forum Innowacyjności Odin</b>	sekcja sztuk pięknych	Kraków	działalność wystawiennicza, wydawnicza, organizacja sympozjum, pisanie wniosków grantowych i opracowań	do uzgodnienia	Udział w przygotowaniach do realizacji międzynarodowych projektów dotyczących wymiany kulturalnej. Wystawa sztuki współczesnej w Słowenii i towarzyszący jej katalog oraz projektów międzynarodowych plenerów malarskich. Projektowanie i realizacja materiałów informacyjnych i reklamowych Cel stażu: Poznanie podstawowych zasad funkcjonowania galerii i budowania	Poznanie podstawowych zasad dotyczących realizacji projektów kulturalnych przez organizację non profit. Zapoznanie się twórczością współczesnych artystów. Zapoznanie się ze wszelkimi aspektami aranżacji wystaw i organizowania wernisaży oraz międzynarodowych plenerów malarskich.	Umiejętność prowadzenia korespondencji i koordynowania prac związanych z przygotowaniem i realizacją dużych projektów wystawienniczych oraz prac projektowych i organizacyjnych związanych z przygotowaniem do innych wydarzeń kulturalnych wraz z umiejętnością pisania wniosków grantowych. Umiejętność pisania zapowiedzi wydarzeń i omówień dla portali internetowych	Kierunki plastyczne (ASP,UP) zarządzanie kulturą
25	<b>Stowarzyszenie Mediatory</b>	Organizacja Plebiscytu Mediatory	Kraków	MediaTory to plebiscyt, w którym studenci dziennikarstwa z osiemnastu polskich uczelni doceniają swoje auTORytety. Dzięki naszemu plebiscytowi przyszli dziennikarze z całej Polski mają szansę nagrodzić tych ludzi mediów, którzy kierują medialną lokomotywę na najważniejsze - z punktu widzenia przyszłego redaktora - tory. Stażysta będzie odpowiedzialny za współorganizację Plebiscytu.	3 miesiące	- współorganizacja Plebiscytu - research informacji - prace organizacyjne	Staż w Organizacji Plebiscytu Mediatory daje jedyną i niepowtarzalną możliwość zdobycia doświadczenia w organizowaniu imprez masowych i kulturalnych. Ponadto daje możliwość poznania „od kuchni” tajników przygotowania największej studenckiej Gali, która gromadzi setki gości, gwiazd mediów i osobistości akademickich	- jedynego w swoim rodzaju i docenianego na zewnątrz doświadczenia w organizacji imprez masowych, promocji i public relations - możliwości wzbogacenia swojego portfolio o różnorodne projekty (od plakatów promujących po obróbkę graficzną oficjalnych dokumentów - możliwości nawiązania kontaktów z różnych branż, nie tylko medialnej	
26	<b>Teatr Groteska</b>	Dział Marketingu i Komunikacji Społecznej	Kraków	Dział Marketingu i Komunikacji Społecznej	październik-grudzień; 1-1,5 miesiąca; od poniedziałku do piątku	Pomoc w organizacji i promocji wydarzeń Teatru GROTESKA, prace biurowe, monitorowanie mediów w związku z informacjami dotyczącymi Teatru, aktualizacja baz danych, telefoniczne informowanie klientów o bieżącym repertuarze, pomoc w wysyłce zaproszeń premierowych itp.	Poznanie specyfiki działania i strategii promocji instytucji kultury	Planowanie długoterminowych akcji promocyjnych, umiejętność organizowania, przygotowywania baz danych oraz komunikowania się z klientami.	Zarządzanie w kulturze, Animacja kultury itp.
27	<b>Fundacja "5Medium"</b>	Fundacja "5Medium"	Lublin	Fundacja „5Medium” to lubelska organizacja pozarządowa zajmująca się edukacją pozaformalną, skoncentrowaną na upowszechnianiu tzw. „nowych mediów” w procesie edukacyjnym. Do głównych obszarów działań fundacji należą: edukacja medialna i edukacja informacyjna. W kręgu zainteresowań znajduje się również edukacja kulturalna a w szczególności zagadnienia związane z przenikaniem się kultury i nowych technologii. Realizowane przez fundację projekty kładą nacisk na wykształcenie odpowiednich kompetencji, m.in. umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii oraz umiejętności wyszukiwania i selekcjonowania informacji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym.	od 7 października 2013 r. do 7 marca 2014 r	- zarządzanie projektem; - realizacja własnego przedsięwzięcia; - tworzenie i uzupełnianie baz danych;	Włączenie się w działania mające na celu popularyzację tzw. nowych technologii w pracy z dziećmi i osobami starszymi.	Stażysta pozna specyfikę działania organizacji pozarządowej, będzie miał możliwość realizacji własnego projektu, bądź włączenia się w realizowane przez Fundację działania. Stażysta zdobędzie również umiejętność tworzenia i przetwarzania baz danych. Najlepsi stażyści mają możliwość stworzenia własnego wniosku projektowego i jego realizacji.	

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
28	Pałac Lubostron	Dział Kultura	Łabiszyn	<p>Celem działania Pałacu jest trwała ochrona i konserwacja zespołu pałacowo-parkowego w Lubostroniu, promocja dziedzictwa narodowego oraz upowszechnianie różnych form kultury i sztuki.</p> <p>Do zadań Pałacu należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) utrzymywanie wartości historyczno – architektonicznych i przyrodniczych zespołu pałacowo-parkowego;</li> <li>2) ochrona, konserwacja i pielęgnacja ruchomych i nieruchomych dóbr kultury, będących we władaniu Pałacu;</li> <li>3) opracowywanie i realizowanie projektów kulturalnych i artystycznych z różnych obszarów sztuki, w szczególności koncertów, wystaw, spotkań literackich i teatralnych;</li> <li>4) organizacja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych i popularyzatorskich, w szczególności konferencji, sympozjów, lekcji;</li> <li>5) organizowanie imprez o charakterze promocyjno-rekreacyjnym, w tym popularyzujących tradycje jeździeckie i myśliwskie;</li> <li>6) organizacja warsztatów i kursów mistrzowskich z różnych dziedzin sztuki;</li> <li>7) tworzenie oferty turystycznej popularyzującej wartość historyczną i architektoniczną zespołu pałacowo – parkowego oraz prowadzoną w nim działalność artystyczną;</li> <li>8) gromadzenie dóbr kultury oraz udostępnianie zbiorów.</li> </ol> <p>Pałac prowadzi jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) organizacji okolicznościowych imprez komercyjnych;</li> <li>2) sprzedaży usług wynikających z prowadzonej działalności merytorycznej;</li> <li>3) udostępniania zespołu pałacowo-parkowego, jego przestrzeni, obiektów i pomieszczeń do celów szkoleniowo-konferencyjnych oraz działalności kulturalnej, rekreacyjnej i reklamowej;</li> <li>4) świadczenia usług związanych z zakwaterowaniem;</li> <li>5) świadczenia usług związanych z wyżywieniem;</li> <li>6) świadczenia usług turystyczno-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem rekreacji konnej;</li> <li>7) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, wyrobów i produktów regionalnych, materiałów informacyjnych i promocyjnych zarówno własnych i obcych;</li> <li>8) wypożyczenia do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;</li> </ol>	7 październik 2013 roku 7 marca 2014 roku	<p>W zależności od kierunku studiów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoc w organizacji wydarzeń kulturalnych, w tym imprez plenerowych</li> <li>- przygotowywanie zaproszeń, plakatów, informatorów, dokumentacji do sprawozdań</li> <li>- opracowywanie materiałów promocyjnych- ulotek reklamowych, banerów , rolapów itp oraz reklam prasowych</li> <li>- redagowanie stron internetowych instytucji</li> <li>- wprowadzanie danych o systemie Digital Signage</li> <li>- konserwacji i restauracji dzieł sztuki</li> </ul>	<p>Zapoznanie się ze specyfiką działalności instytucji kultury mieszczącej się w zabytkowym obiekcie</p> <p>Praktyka w zakresie organizacji różnorodnych imprez kulturalnych</p> <p>Praktyka w zakresie konserwacji dzieł sztuki</p>	<p>Pozna procedury organizacji wydarzeń kulturalnych oraz zasady ich finansowania w samorządowej instytucji kultury</p> <p>Sprawozdawczość w samorządowych instytucjach kultury</p> <p>Konserwacja i renowacja zabytków</p>	<p>konserwacja i restauracja dzieł sztuki, ochrona dóbr kultury, zarządzanie dziedzictwem kulturowym i ochrona zabytków, zarządzanie kulturą i mediami, kulturoznawstwo, animacja kultury</p>
29	Bałucki Ośrodek Kultury	BOK Rondo	Łódź	<p>Ze względu na prowadzoną działalność najchętniej przyjmujemy osoby zainteresowane animacją społeczno-kulturalną osób dorosłych ze szczególnym uwzględnieniem osób 60+</p>	listopad 2013 - luty 2014	współprowadzenie lub prowadzenie samodzielne zajęć, udział w projektach realizowanych przez BOK	poznanie pracy animatora kultury	samodzielna realizacja zajęć w/g własnego scenariusza, umiejętność pracy z grupą	kulturoznawstwo. pedagogika, inne kierunki
30	Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO)	Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO)	Łódź	<p>INSPRO to organizacja pozarządowa, której głównym celem jest kształtowanie postaw obywatelskich. Poprzez swoją działalność edukuje i zwraca uwagę na problemy społeczne. Realizujemy różnego rodzaju kampanie ogólnopolskie i projekty społeczne m.in. kampania "Tiry na Tory", "Obywatele decydują", "Naturalne geny ". Instytut w swojej działalności kieruje się m.in następującymi wartościami: społeczeństwo obywatelskie, media obywatelskie, ochrona dzikiej przyrody, sprawiedliwe państwo.</p>	październik/ listopad/ grudzień/ styczeń/ luty/ marzec	<p>Pomoc przy realizowaniu kampanii fundraisingowych w internecie, tworzeniu komunikatów medialnych, obsłudze ruchu na stronach www, tworzenie notek na strony www, grafik na fb kampanii, współorganizowanie specjalistycznych szkoleń na terenie całej Polski. Ponadto współorganizowanie eventów/ konferencji, redakcja i korekta tekstów, przygotowywanie tekstów: artykułów, reportaży, relacji z wydarzeń.</p>	<p>Zapoznanie się z pracą w organizacji pozarządowej, zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej, poznanie swoich mocnych stron i wykorzystanie ich w pracy zawodowej i w życiu.</p>	<p>Umiejętność organizacji swojego czasu pracy, umiejętność organizacji projektów, szkoleń, konferencji i innych eventów. Ponadto nabycie umiejętności z obszaru promocji i PR (kontakty z mediami, social media) oraz Fundraisingu.</p>	<p>grafika komputerowa, grafika artystyczna, socjologia, filozofia, komunikacja medialna, kulturoznawstwo, politologia, dziennikarstwo, filologia polska, germanistyka.</p>

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
31	Ośrodek Kultury Górna	Dział Merytoryczny	Łódź	Ośrodek Kultury „Górna” to miejsce od przeszło 30 lat aktywne w życiu kulturalnym na terenie całej Łodzi, ale przede wszystkim dedykowane i działające dla lokalnej społeczności dzielnicy Górna. Ośrodek, mający swoją siedzibę w pofabrykanckiej willi, oferuje nowoczesne formy funkcjonowania w kulturze. Doświadczony zespół stawia na programy autorskie, które angażują talenty uczestników, starając się dotrzeć do indywidualnych predyspozycji i pasji dzieci, młodzieży i dorosłych. W programie są zajęcia plastyczne, koła zainteresowań, warsztaty tematyczne dotyczące kultury i historii Łodzi, działają tu też odnoszące sukcesy zespoły piosenki i tańca. Specjalnością Ośrodka jest również współpraca z seniorami oraz przedsięwzięcia międzykulturowe.	od 21.10.2013 do 22.12.2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promocja wydarzeń odbywających się w Ośrodku</li> <li>• udział w organizowaniu wydarzeń artystycznych i edukacyjnych</li> <li>• wsparcie zespołu w bieżących pracach</li> <li>• współpraca z innymi instytucjami kultury</li> <li>• przygotowywanie tekstów o charakterze informacyjnym i promocyjnych</li> <li>• współudział w prowadzonych warsztatach</li> </ul>	<p>Celem stażu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznanie z działalnością instytucji kultury i sposobem jej funkcjonowania,</li> <li>• zdobycie doświadczenia i umiejętności z zakresu działalności instytucji kultury,</li> <li>• możliwość zastosowania wiedzy nabytej podczas studiów w praktyce,</li> <li>• poznanie zasad promocji wydarzeń kulturalnych</li> <li>• rozwijanie zdolności i umiejętności prowadzenia warsztatów i pracy z młodzieżą.</li> </ul>	<p>Stażysta nabędzie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacji wydarzeń kulturalnych</li> <li>• promocji tych wydarzeń</li> <li>• współpracy z młodzieżą i dziećmi</li> <li>• prowadzenia warsztatów i animacji</li> <li>• organizacji czasu pracy</li> <li>• pracy biurowo-administracyjnej</li> </ul>	Kulturoznawstwo, Teatrologia, Animacja społeczno-kulturalna, Grafika, Pedagogika
32	Stowarzyszenie "Obywatele Obywatelom"	Dział administracyjno-personalny	Łódź	Stowarzyszenie Obywatele Obywatelom prowadzi działania na rzecz: niezależnych mediów obywatelskich, rozbudzenia aktywności obywatelskiej, rozwoju społeczności lokalnych, rozwoju społeczno-gospodarczego: gospodarka społeczna, komunikacja społeczna, public relations, marketing społeczny. Wykonywane działania są powiązane z: kultura, sztuką, animacją, historią i tradycją, społeczeństwem oraz gospodarką. Stażysta/ka głównie mierze uczestniczył/a by w pracach związanych z reklamą i promocją, public relations marketingiem społecznym. <i>W większej części staż miałby miejsce w</i>	7.10.2013 - 7.03.2014	współpraca z działem redakcji i promocji Nowego Obywatela, promowanie treści zwartych w kwartalniku, pomoc w bieżących zdaniach Stowarzyszenia	podwyższenie kompetencji, wiedzy i umiejętności, zdobycie cennego doświadczenia, poznanie specyfiki pracy w organizacji pozarządowej, która specjalizuje się w wydawaniu czasopism i książek.	podwyższenie wiedzy z zakresu promocji, komunikacji i marketingu społecznego, PR, tworzenie tekstów promocyjnych, komunikatów, notek prasowych, umiejętność pracy w grupie, zdolności perswazji, rozwój kreatywności.	dziennikarstwo, marketing i komunikacja społeczna, kulturoznawstwo, antropologia, etnologia, animacja, filmoznawstwo
33	Wyższa Szkoła Sztuki i Projektowania	Dział Promocji	Łódź	Wyższa Szkoła Sztuki i Projektowania – jedyna, niepowtarzalna uczelnia niepubliczna kształcąca w zakresie architektury, wzornictwa, fotografii i filmu o szerokim wachlarzu specjalności. WSSIP zapewnia kształcenie zarówno na poziomie zawodowym, jak i magisterskim oraz podyplomowym.  Uczelnia jest jedną z trzech uczelni w Polsce, wydających dyplom ukończenia studiów z tytułem magistra sztuki na kierunku Realizacja obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografia.  Jest też trzecią uczelnią w kraju, prowadzącą autonomiczny Wydział Wzornictwa - kierunek wpisany na listę Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego jako jeden z dziesięciu kierunków studiów kluczowych dla rozwoju polskiej gospodarki.  Wysoko wykwalifikowana kadra naukowo-dydaktyczna realizuje bogaty program studiów w znakomicie wyposażonych pracowniach, warsztatach, atelier filmowym i fotograficznym, przygotowujący do przyszłej pracy zarówno projektowej oraz twórczej i naukowo-badawczej.	październik 2013 - luty 2014	pomoc przy realizacji wystaw, pomoc przy realizacji bieżących projektów	zapoznanie stażysty z specyfiką pracy artystycznej uczelni wyższej	umiejętność tworzenia ofert sponsorskich oraz informacji prasowych	historia sztuki, architektura, wzornictwo, kulturoznawstwo lub inne kierunki artystyczne lub humanistyczne
34	Łukowski Ośrodek Kultury	upowszechnianie kultury	Łuków	Rozwój amatorskiego ruchu artystycznego dzieci, młodzieży i dorosłych; folklor, rękodzieło, taniec, muzyka, teatr, recytacja, plastyka. Edukacja kulturalna. Wychowanie przez sztukę. Prezentowanie dokonań kulturalnych. Organizacja spektakli teatralnych, koncertów, recitali, wystaw.	październik 2013 - marzec 2014	Organizacja imprez. Tworzenie regulaminów, organizacja i realizacja konkursów. Poszukiwanie partnerów do realizowanych przedsięwzięć. Podtrzymywanie współpracy z dotychczasowymi partnerami.	Nabywanie praktycznych umiejętności i doświadczenia w zakresie organizacji inicjatyw kulturalnych oraz poznanie procesu realizowania projektów kulturalnych. Zapoznanie się ze specyfiką działalności kulturalnej.	Planowanie, realizacja projektów kulturalnych. Nabycie umiejętności samodzielnego realizowania zadań, współpracy z instytucjami i organizacjami. Poznawanie specyfiki środowiska instytucji kultury.	animacja kultury, kulturoznawstwo
35	Muzeum Ziemi Miechowskiej w organizacji	Dział merytoryczny	Miechów	Muzeum jest instytucją o profilu regionalnym, podejmującym działania w zakresie zjawisk historycznych, archeologicznych i związanych z szeroko rozumianą edukacją.	listopad 2013-marzec 2014	Udział w przygotowaniu wystaw czasowych, współpraca przy przygotowywaniu i realizacji programów edukacyjnych, pomoc przy animacji zajęć z dziećmi i młodzieżą, opieka i oprowadzanie po ekspozycji, pełnienie funkcji przewodnika po Bazylice Grobu Bożego, zabudowaniach poklasztornych	Staż zakłada zapoznanie się ze sposobem funkcjonowania instytucji muzealnej.	Kwalifikacje niezbędne do pracy na stanowisku asystenta muzealnego - umiejętność katalogowania zbiorów, opieki nad zabytkami, oprowadzania po ekspozycji, organizacji działań edukacyjnych i animacyjnych dla różnych grup wiekowych, redagowania publikacji.	historia, historia sztuki, etnografia, archeologia, kulturoznawstwo, animacja kulturowa

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
36	Akrat Zbigniew Remlein	Agencja Artystyczna	Poznań	organizacja imprez, eventów	07.10.13 - 07.03.14	promocja imprez, zarządzanie stroną internetową	zapoznanie się z funkcjonowaniem firmy organizującej imprezy kulturalne, eventy	organizacja imprez, eventów	kulturoznawstwo
37	ART STATIONS FOUNDATION	dział promocji	Poznań	<p>Art Stations Foundation by Grażyna Kulczyk jest autorskim projektem bizneswoman i kolekcjonerki sztuki.</p> <p>Działania Fundacji realizowane są w ramach dwóch głównych programów: wystawienniczego i performatywnego. Punktem wyjścia wystaw prezentowanych w galerii Art Stations są prace z Kolekcji Grażyny Kulczyk, od lat będące inspiracją dla nowatorskich strategii kuratorskich.</p> <p>Program performatywny funkcjonujący pod nazwą Stary Browar Nowy Taniec realizowany jest w Studio Słodownia +3. Promuje on awangardowe trendy w sztuce tańca i obejmuje działania wspierające rozwój polskiej choreografii. Wspólnym mianownikiem wszystkich projektów Fundacji jest edukacja.</p> <p>Art Stations Foundation by Grażyna Kulczyk zlokalizowane jest w sercu Starego Browaru, będącego urzeczywistnieniem Idei 50 50 – innowacyjnej filozofii Grażyny Kulczyk łączącej sztukę z biznesem.</p> <p>Staż będzie odbywał się w dziale promocji i komunikacji Art Stations Foundation. Jest to nowo otwarty dział, którego głównym celem jest utrzymanie stałego przepływu informacji dotyczących wydarzeń organizowanych przez Fundację na bardzo wysokim poziomie.</p>	październik - marzec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poszerzenie bazy mediów</li> <li>- follow up</li> <li>- bieżący monitoring mediów</li> <li>- koordynacja i korekta materiałów promocyjnych</li> <li>- archiwizacja materiałów promocyjnych i prasowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabycie umiejętności pracy w zespole niejednokrotnie z presją terminów</li> <li>- uwrażliwienie na specyfikę pracy w promocji kultury i sztuki</li> <li>- rozwój kompetencji komunikacyjnych</li> <li>- uwrażliwienie na prace w środowisku artystycznym</li> <li>- poszerzenie kapitału społecznego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstruowanie informacji prasowej</li> <li>- poznanie narzędzi do monitorowania mediów</li> <li>- savoir vivre w kontaktach z mediami</li> <li>- poprawne prowadzenie kanałów social media</li> </ul>	kulturoznawstwo, komunikacja, marketing i promocja, historia sztuki
38	Fundacja Fabryka Sztuki	Fundacja Farbyka Sztuki	Poznań	Organizacja wydarzeń artystycznych	od 15 wrzesień do 15 grudzień	<p>zapoznanie się z funkcjonowaniem oraz sposobami prowadzenia przedsięwzięć Fundacji</p> <p>2.uczestnictwo w konstruowaniu i implementacji projektów między Fundacją a innymi podmiotami, w tym udział w projektach międzynarodowych</p> <p>3.próby analizy realizowanych projektów i stałe wsparcie w konstrukcji projektów realizowanych w ramach działalności Fundacji</p> <p>4.uczestnictwo w realizacji kampanii reklamowych i marketingowych Fundacji, współpraca z ramienia Fundacji z jej partnerami, mediami, klientami, również w języku angielskim</p> <p>5.wspieranie Fundacji poprzez opiekę nad informacjami na jej temat w internecie, na Facebooku, na stronie internetowej</p> <p>6.zapoznanie i zastosowywanie w praktyce narzędzi PR dla potrzeb działalności Fundacji</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury</li> <li>2.Poznanie strategii i sposobów skutecznej działalności w zakresie promocji, zarządzania kulturą, rozwoju i upowszechniania sztuki</li> <li>3.Nabycie umiejętności z zakresu kontaktów międzynarodowych i komunikacji międzykulturowej w ramach współpracy z zakresu działalności kulturalnej realizowanej przez Fundację</li> <li>4.Rozwijanie umiejętności interpersonalnych</li> <li>5.Nabycie i doskonalenie umiejętności tworzenia i realizacji projektów kulturalnych, negocjowania kontraktów, tworzenia planów marketingowych</li> <li>6.Praktyczne wykorzystanie narzędzi i strategii PR</li> <li>7.kształcenie umiejętności z zakresu marketingu w kontaktach z partnerami</li> <li>8.podnoszenie aktywności zawodowej w zakresie zdobytego wykształcenia i rozwijania przedsiębiorczości w sektorze kultury</li> <li>9.praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w toku naczania</li> <li>10.zapoznanie się z aktualnymi trendami i procesami w sektorze kultury</li> <li>11.zapoznanie się z poznańskim rynkiem i środowiskiem kulturalnym z perspektywy organizacji pozarządowej</li> <li>12.praktyczna realizacja projektów kulturalnych, zapoznanie się z kwestiami sponsoringu kultury</li> </ol>		

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
39	Fundacja Wspierania Twórczości, Kultury i Sztuki Ars	Fundraising	Poznań	Fundacja Ars realizuje zajęcia dla szkół i przedszkoli oraz popołudniowe bloki zajęć dodatkowych. Oprócz działalności edukacyjnej Fundacja prowadzi także galerię, Poznański Klub Filmowy. Jest także inicjatorem wielu wydarzeń kulturalnych w Poznaniu m.in. Poznańskiego Pikniku Rodzinnego, Nocy Kupały, koncertów, przeglądów i festiwali muzycznych. Fundacja ściśle współpracuje z Urzędem Miasta Poznania, Radą Osiedla Stare Miasto, innymi NGO oraz sektorem prywatnym. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej, co sprawia, że w codziennej działalności stara się o wsparcie z firm zarówno ogólnopolskich i lokalnych. Posiada szereg narzędzi marketingowych, dzięki którym pozyskuje partnerów do współpracy do różnych przedsięwzięć i projektów.	październik/listopad	- zapoznanie się z narzędziami marketingowymi organizacji - tworzenie baz danych - kontakty z wybranymi partnerami biznesowymi - działania z zakresu marketingu, promocji i PR w tym kontakty z mediami, prowadzenie Facebooka - udział w spotkaniach biznesowych - pozyskiwanie materiałów na warsztaty edukacyjne - organizacja wydarzeń i zbiórek publicznych	Celem stażu jest wdrożenie stażysty w środowisko III sektora, a szczególnie poznanie marketingu organizacji pozarządowej. Celem jest także praktyczna współpraca z fundraiserami fundacji oraz próba pozyskiwania środków na realizację zadań jej statutowych	-umiejętność komunikacji - poznanie narzędzi promocji i marketingu NGO - umiejętność prowadzenia oficjalnych profili na portalach społecznościowych oraz środowiska Joomla - umiejętność budowania pakietów sponsorskich i baz danych - umiejętność negocjacji	marketing, reklama i promocja, socjologia, psychologia
40	Muzeum Narodowe w Poznaniu	Dział Edukacji Muzealnej	Poznań	Poszukujemy studentów z kierunków: historia sztuki, kulturoznawstwo, edukacja artystyczna. Staż będzie związany z pomocą przy przygotowywaniu działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz z działalnością bieżącą Działu Edukacji.	Cały okres edycji jesienno - zimowej	praca bieżąca działu, przygotowywanie oferty lekcyjnej dla dzieci i młodzieży	zapoznanie stażysty z realnymi możliwościami realizacji działań edukacyjnych w instytucji kultury	praca w zespole, kontakt z publicznością, planowanie działań, wiedza teoretyczna z zakresu edukacji muzealnej	historia sztuki, kulturoznawstwo, edukacja artystyczna
41	TRISTERO Roman Romanowski	Klubksięgarnia Głośna	Poznań	Tristero to autorska księgarnia o profilu artystyczno-literackim współtworząca w ramach kooperacji poznańską Klubksięgarnię Głośna. Promujemy literaturę niefatwą, unikamy mainstreamu, produkcji książkowej i taniej rozrywki. upowszechniamy słowo pisane przez przemyślany dobór oferty, organizację spotkań autorskich. W III kwartale 2013 będziemy też organizować wystawy i koncerty. Wspólnie z kooperantkami ze spółki Rozgłośnia tworzymy niezależną, oddolną inicjatywę kulturalną otwartą na współpracę z wieloma podmiotami i na różne pola współczesnej kultury. U potencjalnych stażystów preferowane jest zainteresowanie promocją i organizacją wydarzeń kulturalnych.	zgodny z terminem Edycji Jesiennej	Obecność w księgarni (preferowana prac ana miejscu, niekoniecznie w przypadku grafika). Pomoc w prowadzeniu bieżącej działalności księgarni. Pomoc w organizowaniu spotkań autorskich: opieka nad gośćmi, przygotowanie sali i sprzętu. Promowanie księgarni na Facebooku i G+, a także pisanie tekstów i dodawanie pozycji na stronach tristero.pl i glosna.pl. W przypadku grafika opracowanie tekstów informacyjnych i promocyjnych (wystarczy cotygodniowe cykliczne spotkania + działania zdalne).	Zdobycie doświadczenie w pracy na styku działalności kulturalnej i handlowej poprzez pomoc w rozwoju ciekawej inicjatywy.	Orientacja na rynku wydawniczo-księgarskim. Znajomość mechanizmów rządzących małą, prywatną firmą w sferze kultury. Prowadzenie punktu handlowego. Obsługa administracyjna stron www w tym sklepu internetowego. Redakcja tekstów informacyjno-promocyjnych. Obsługa klienta, obsługa kasy fiskalnej i innych urzędzeń. Praca z programem magazynowo-handlowym Homer dedykowanym dla księgarń. Możliwość poznania ciekawych postaci lokalnej sceny kulturalnej.	kulturoznawstwo, filologia polska, inne filologie (2), grafika użytkowa (1)
42	Stowarzyszenie Budkowice	biuro stowarzyszenia	Stare Budkowice	Stowarzyszenie Budkowice to aktywna organizacja, która zajmuje się edukacją i kulturą. Realizuje wiele projektów w w/w obszarach. Są to stałe imprezy jak Dni Budkowic, jarmarki, pchle targi, jak i animacja środowiska lokalnego w obszarze kultury.	21 październik 2013 r. - 7 marca 2014 r.	Planowanie i realizacja nowych projektów kulturalnych. Działania promocyjno-organizacyjne stowarzyszenia. Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury.	Nabywanie umiejętności i doświadczenia w zakresie organizacji inicjatyw kulturalnych oraz poznanie procesu realizowania projektów kulturalnych. Wniesienie "świeżości" do działalności stowarzyszenia.	Planowanie, realizacja i podsumowanie projektów kulturalnych. Umiejętność samodzielnego realizowania zadań w ramach inicjatyw kulturalnych. Poznanie środowiska organizacji pozarządowych i instytucji kultury.	Oferta staży skierowana jest do studentów 3 – 5 roku studiów magisterskich, 3 roku studiów licencjackich oraz 1 – 2 roku studiów uzupełniających magisterskich na kierunkach związanych z kulturą oraz do studentów szkół podyplomowych w zakresie zarządzania i animacji kultury, także absolwentów, którzy nie ukończyli 28 roku życia.
43	Książnica Pomorska im. St. Staszica	Dział Instrukcyjno-Metodyczny	Szczecin	Książnica Pomorska jest biblioteką o profilu naukowo-publicznym, sprawującą opiekę merytoryczną nad bibliotekami publicznymi woj. zachodniopomorskiego. W swoich zbiorach gromadzi nie tylko książki i czasopisma, ale też różnorodne zbiory specjalne: stare druki, rękopisy, dokumenty życia społecznego, mapy, muzykalia i inne. Jest koordynatorem Zachodniopomorskiej Biblioteki Cyfrowej POMERANIA.	07.10.2013-14.02.2014	Udział w pracach bibliotekarskich o różnym charakterze	Zapoznanie się z funkcjonowaniem dużej biblioteki	Umiejętność wykonywania niektórych prac bibliotekarskich	Bibliotekoznawstwo i Informacja Naukowa, Filologia polska, Historia, Kulturoznawstwo

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
44	EUROZET	Radio ZET Gold Toruń	Toruń	Radio ZET Gold to sieć lokalnych stacji radiowych. Swój program - w formacie muzycznym classic hits - adresuje głównie do dojrzałych słuchaczy. Sieć należy do grupy radiowej Eurozet, obok rozgłośni takich jak Radio Zet, Radio Zet Chilli, Antyradio czy Radio Plus.	od 7 października	Radio ZET Gold to sieć rozgłośni regionalnych. Szukamy stażysty do oddziału toruńskiego. Zadaniem stażysty będzie pomoc przy realizacji pasm lokalnych - wyszukiwanie informacji lokalnych, w tym kulturalnych, kontakt z instytucjami kulturalnymi, przygotowywanie rozmów i wywiadów antenowych.	Nauka zasad pracy dziennikarza radiowego. Zapoznanie z pracą rozgłośni lokalnej. Nauka przeprowadzania sond, wywiadów i rozmów antenowych. Nauka przygotowywania pasm prezenterskich i wyszukiwania informacji przydatnych dla prowadzących.	Znajomość rynku toruńskiego, a zwłaszcza instytucji kulturalnych. Umiejętność obsługi sprzętu reporterskiego. Umiejętność wyszukiwania i selekcji informacji. Umiejętność przeprowadzania rozmów i wywiadów.	
45	Muzeum Okręgowe w Toruniu	Dział Historii Toruńskiego Piernikarstwa	Toruń	Muzeum Okręgowe w Toruniu jest samorządową instytucją kultury o ponad 150-letniej historii. Jest zaliczane do grupy muzeów o profilu historyczno-artystycznym o specjalnym znaczeniu. Od 1998 roku jest wpisane do Rejestru Muzeów przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.  Zbiory opracowywane są przez pracowników Działów: Archeologii, Historii i Dziejów Miasta Torunia, Historii Toruńskiego Piernikarstwa, Dom Mikołaja Kopernika, Sztuki Polskiej i Europejskiej oraz Działu Kultur Pozaeuropejskich. Oprócz wyżej wymienionych komórek funkcjonują również: Dział Inwentaryzacji i Dokumentacji Muzealnej, Dział Edukacji, Dział Konserwacji, Dział Promocji oraz Biblioteka Naukowa.  Dział Historii Toruńskiego Piernikarstwa -gromadzi oraz opracowuje obiekty kultury materialnej i niematerialnej, źródła pisane i ikonograficzne związane z historią piernikarstwa od średniowiecza po czasy współczesne, ze szczególnym uwzględnieniem toruńskiego rzemiosła i przemysłu. Do zadań działu należy przygotowywanie wystaw, promocja historii piernika i piernikarstwa, skupiając się na upowszechnianiu wiedzy o dziejach toruńskiego piernika. Dział prowadzi działalność popularyzatorską, przygotowuje wydawnictwa naukowe i popularno-naukowe, a także współpracuje z innymi działami Muzeum.	październik 2013	- poznanie struktury muzeum; - zapoznanie z zakresem zadań i działalnością takich działów muzealnych jak: Historii Toruńskiego Piernikarstwa, Archeologii, Historii i Dziejów Miasta Torunia, Konserwacji, Edukacji, Dokumentacji i Inwentaryzacji, Promocji, Kultur Pozaeuropejskich, Sztuki; - zapoznanie ze zbiorami muzeum – wystawami stałymi i czasowymi oraz zbiorami w magazynach w wybranych budynkach muzealnych; - zapoznanie z etapami planowania i realizacji wystaw stałych, czasowych i objazdowych Muzeum Okręgowego w Toruniu; - pomoc przy inwentaryzacji zbiorów muzealnych (Działu Historii Toruńskiego Piernikarstwa) - pomoc przy digitalizacji zbiorów; - zapoznanie z działalnością wydawniczą muzeum;	-zapoznanie się ze specyfiką pracy w Muzeum Okręgowym w Toruniu jako instytucji kultury, która gromadzi, chroni, opracowuje i udostępnia powierzone dobra dziedzictwa kulturalnego: dzieła sztuki oraz zabytki kultury materialnej i niematerialnej, w tym przede wszystkim uczestniczenie w działaniach wystawienniczych, edukacyjnych, a także związanych z obsługą ruchu turystycznego	nabywanie wiedzy z zakresu historii toruńskiego piernikarstwa (zapoznanie się z literaturą przedmiotu); - przygotowanie do prowadzenia zajęć edukacyjnych w Muzeum; - umiejętność prowadzenia zajęć przy wystawie stałej: „Świat toruńskiego piernika” (oprowadzanie gości indywidualnie zwiedzających wystawę oraz grup); - rozwijanie umiejętności opisywania obiektów muzealnych; - uzyskanie podstawowych informacji na temat konserwacji, dokumentacji i inwentaryzacji zbiorów; - poznanie podstawowych zasad promocji: zbiorów, wystaw i działalności muzeum; - zdobywanie informacji na temat zasad tworzenia wystaw czasowych, stałych i objazdowych;	historia, ochrona dóbr kultury, archeologia, etnografia
46	Muzeum Okręgowe w Toruniu	Dział Inwentaryzacji i Dokumentacji Muzealnej	Toruń	Dział Inwentaryzacji i Dokumentacji Muzealnej wraz z Biblioteką - praca związana z archiwum, dokumentującym działalność Muzeum oraz kulturę regionu i archiwum wizualnym (1 stanowisko) oraz prace biblioteczne (kolejne stanowisko). Zapewniamy możliwość zapoznania się ze specyfiką pracy w MOT jako instytucji kultury, która gromadzi, chroni, opracowuje i udostępnia powierzone dobra dziedzictwa kulturalnego, m.in. poprzez udział stażystów w działaniach wystawienniczych i edukacyjnych oraz związanych z promocją i obsługą ruchu turystycznego.	elastycznie do uzgodnienia w ramach podanego przedziału czasowego (7.10. 2013 - 7.03.2014)	pomoc przy wyszukiwaniu, selekcji i porządkowaniu informacji prasowych, istotnych dla archiwum, pomoc przy prowadzeniu archiwum wizualnego // pomoc w pracach bibliotecznych - dla obu osób możliwe także podjęcie dodatkowych prac w innych działach przy działaniach wystawienniczych, edukacyjnych i promocyjnych.	zapoznanie się z formalnymi procedurami, regulującymi pracę instytucji kultury (muzeum, biblioteki) oraz ich praktyczną realizacją	praktyczna wiedza na temat funkcjonowania różnych komórek muzeum, a przede wszystkim działu gromadzącego i udostępniającego informacje, ewentualnie także wprowadzenie w obsługę systemu muzealnego MONA / systemu bibliotecznego LIBRA	humanistyczne, społeczne - staż jest otwarty dla zainteresowanych także z innych specjalności

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
47	Fundacja "SOWIARNIA"	SOWIARNIA	Wadowice	Działalność fundacji "SOWIARNIA" 1. Inicjowanie i wspieranie rozwoju sztuki, rękodzieła i rzemiosła, w tym współczesnego wzornictwa i zdobnictwa opartych na tradycjach, 2. Ochrona dóbr kultury i śladów tożsamości przed zapomnieniem, w tym ochrona ginących zawodów, tradycji i zwyczajów, 3. Edukacja kulturalna oraz kreowanie zainteresowania kulturą i sztuką, 4. Propagowanie wykorzystania nowoczesnych technologii w upowszechnianiu wiedzy o polskim dziedzictwie kulturowym, sztuce, rękodziele i rzemiośle, 5. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i państwowej, w tym tradycji lokalnych, 6. Wspieranie i kultywowanie polskiej sztuki ludowej, 7. Prowadzenie i wspomaganie działań wspierających obrót sztuką i rękodziełem artystycznym i ludowym oraz polską sztuką kulinarną, 8. Upowszechnianie, ochrona i tworzenie kultury, sztuki i nauki polskiej w kraju i za granicą oraz kultury, sztuki i nauki innych krajów w Polsce 9. Promocja polskiego dziedzictwa narodowego, będącego elementem europejskiego dziedzictwa kulturowego, 10. Wspomaganie działających w sferze kultury i dziedzictwa narodowego ruchów społecznych oraz organizacji pozarządowych 11. Wspieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego, 12. Wspieranie wspólnot i społeczności lokalnych, w tym inicjatyw społecznych i samorządowych, 13. Propagowanie kultury artystycznej, 14. Kultywowanie dorobku artystycznego oraz gromadzenie pamiątek, 15. Propagowanie czynnego uczestnictwa w kulturze, 16. Kreowanie otoczenia dla twórczości amatorskiej czerpiącej z tradycji ludowych, 17. Wspieranie twórczości amatorów, 18. Wspieranie młodych talentów, 19. Propagowanie twórczych zachowań i stylu życia sprzyjającego budowaniu więzi międzyludzkich 20. Inicjowanie i prowadzenie działań opartych o więzi międzypokoleniowe, 21. Wspieranie nauki, edukacji i wychowania dzieci i młodzieży, 22. Kształtowanie postaw ekologicznych, 23. Wspieranie pozytywnego i kreatywnego spędzania czasu dzieci i	X-XII.2013	- uczestnictwo w działaniach fundacji w celu realizowania jej statutu - pomoc instruktorom w prowadzeniu warsztatów z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi - pomoc w przygotowywaniu warsztatów	- wdrożenie w działalność fundacji i zgłębienie jej specyfiki - nabywanie i rozwijanie wiedzy na temat sztuki ludowej, tradycyjnego i współczesnego rzemiosła - nabycie doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą	- doświadczenie w pracy w fundacji - podstawy ceramiki, wikliniarstwa oraz tradycyjnego i współczesnego rzemiosła - wiedza na temat sztuki ludowej - doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą - wiedza w zakresie wykorzystywania nowoczesnych technologii w sztuce, rękodziele i rzemiośle	animacja kultury, etnologia, archeologia, sztuki plastyczne, kulturoznawstwo
48	Centrum Myśli Jana Pawła II	1Piętro - Dział Upowszechniania	Warszawa	Centrum Myśli Jana Pawła II to nowoczesna instytucja upowszechniająca i promująca życie i myśl Jana Pawła II. Dział Upowszechniania to jednostka organizacyjna, która nadzoruje dwa główne projekty: Telewizję internetową Foksal Eleven oraz 1Piętro, miejsce spotkania. Jednym z ważnych elementów działalności Działu jest również organizacja Festiwalu "Gorzkie Żale, przy którym będą pracować stażyści.	październik 2013 - kwiecień 2014 - czas trwania projektu. Długość stażu do uzgodnienia indywidualnie	stażysta nr 1: wsparcie produkcji Festiwalu Gorzkie Żale, kontakt z artystami, w tym z artystami z zagranicy, kontakty z kontrahentami, organizacja techniki, pomoc przy tworzeniu scenariuszy wybranych wydarzeń festiwalowych; kontakty z partnerami, niestandardowa promocja stażysta nr 2: Przygotowanie merytorycznej zawartości strony www Festiwalu Gorzkie Żale, współtworzenie tekstów do katalogu festiwalowego, pisanie notek, biogramów, wsparcie produkcji Festiwalu, promocja Festiwalu	produkcja międzynarodowego wydarzenia artystycznego	umiejętności organizacyjne w zakresie produkcji wydarzeń kulturalnych, umiejętność promocji, redakcji tekstów, obycie w środowisku artystycznym, kontakty, praca pod presją czasu	Teatrologia, filologie, kulturoznawstwo, animacja kultury
49	Fundacja Art Transfer	Biuro Fundacji Art Transfer	Warszawa	Fundacja zajmuje się realizacją programów z zakresu sztuki oraz warsztatów twórczych dla dzieci i seniorów. Potencjalny stażysta/ka miałby/łaby do czynienia z zagadnieniami dotyczącymi animacji kultury, historii sztuki, sztuk wizualnych. Również mogłaby/mógłby uczestniczyć w aplikowaniu o granty (od pomysłu, przez formalności aplikowania do rozliczania dotacji)	od października 2013 do maja 2014	uczestnictwo w warsztatach dla dzieci i seniorów; pomoc w zbieraniu danych koniecznych do aplikacji o dotacje	poznanie funkcjonowania ngo; zapoznanie się z możliwościami rozwoju, kreatywności (dzieci)i utrzymaniem aktywności intelektualnej (seniorzy) dzięki edukacji przez sztukę	umiejętności pedagogiczne, nauczenie się jak przygotowywać i przeprowadzać warsztaty twórcze, tworzenie budżetu koniecznego przy aplikowaniu o dotacje, poszerzenie horyzontów z zakresu sztuki	Historia Sztuki, Kulturoznawstwo, Akademie Sztuk Pięknych

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
50	Fundacja Atelier	edukacja artystyczna	Warszawa	<p>Celem działalności Fundacji Atelier jest wspieranie edukacji i twórczości plastycznej, tworzenie środowiska umożliwiającego aktywne uczestnictwo w sztuce dzieci, młodzieży i dorosłych.</p> <p>Organizujemy naukę rysunku, malarstwa, rzeźby, kompozycji, grafiki warsztatowej, wykłady z historii sztuki, warsztaty scenograficzne, warsztaty projektowania kostiumu, kursy komputerowe i fotograficzne, wystawy, warsztaty twórcze i plenery. Uczymy na dobrym przykładzie, w bliskim kontakcie nauczyciela z uczniem, przy indywidualnym podejściu do każdego człowieka i szacunku do jego potrzeb. Nie stawiamy ograniczeń wiekowych ani wstępnych wymagań; przyjmujemy zarówno osoby bez doświadczenia jak i zaawansowane.</p> <p>Zajęcia prowadzą uznani artyści, którzy - nie zaniebując własnej twórczości - chcą podzielić się wiedzą i doświadczeniem z innymi. Realizujemy wiele projektów we współpracy z innymi organizacjami, galeriami i muzeami promując społeczną funkcję sztuki. Kształtujemy postawy otwartości i zaangażowania we wspólne działanie - Atelier jest bowiem miejscem spotkań ludzi w różnym wieku i różnych profesjach. W 2005 roku zainicjowaliśmy projekt Kamienica Artystyczna Foksal 11, do którego zaprosiliśmy instytucje kultury mieszczące się w naszej kamienicy. W ramach autorskiego projektu "Sztuka w przestrzeni społecznej. Podaj dalej." realizujemy cykl spotkań z artystami, kuratorami sztuki, osobami ze świata kultury, który ma na celu przybliżenie i promocję sztuki współczesnej, poszukiwanie odpowiedzi na pytanie o cel sztuki, jej rolę we współczesnym świecie. Stażyści będą włączani w realizację programu edukacji twórczej, w ramach którego organizujemy zajęcia artystyczne dla dzieci,</p>	7 października 2013 – 7 marca 2014	<p>Stażysty są włączani w realizację podstawowego profilu działalności Fundacji Atelier - edukację twórczą dzieci, młodzieży i dorosłych. Do obowiązków stażysty należy praca z dziećmi i młodzieżą podczas zajęć plastycznych, pomoc w zorganizowaniu i należytym przeprowadzeniu zajęć, przygotowaniu sali do zajęć, doborze tematów i materiałów plastycznych, konsultowaniu działań i prac plastycznych z ich twórcami. Stażyści pomagają również w wydarzeniach dodatkowych: warsztatach rysunkowych i sympozjum rysunku, promocji projektu „Grafika warsztatowa dla młodzieży i dorosłych”, organizacji spotkań z artystami, organizacji spotkań filmowych, organizacji wystaw w Galerii Fundacji Atelier oraz warsztatów plastycznych poza siedzibą Fundacji Atelier, m.in. warsztatach w warszawskim Och Teatrze. Zadaniem stażystów jest pomoc w działaniach promocyjnych, proste prace biurowe, kontakty z publicznością, wykonanie bieżących najistotniejszych.</p>	<p>Celem stażu jest zdobycie doświadczenia zawodowego osób skierowanych na staż, rozwijanie ich zdolności i umiejętności organizacyjnych niezbędnych do pracy zawodowej, zapoznanie stażystów ze specyfiką i możliwościami funkcjonowania organizacji pozarządowej non – profit działającej w sektorze kultury, poszerzenie wiedzy teoretycznej stażystów w zakresie edukacji twórczej dzieci i młodzieży, nabycie przez stażystów praktycznych umiejętności potrzebnych do samodzielnego organizowania warsztatów plastycznych dla dzieci i młodzieży oraz wydarzeń kulturalnych tj. spotkania z artystami, ludźmi kultury, wykłady, prelekcje, wystawy plastyczne.</p>	<p>Pomagając w realizacji autorskiego projektu edukacji twórczej Fundacji Atelier stażyści nabędą umiejętności potrzebne do samodzielnego zorganizowania warsztatów plastycznych, poprawnego przeprowadzenia ich, właściwego doboru materiałów niezbędnych do zrealizowania zadania, właściwego doboru tematów do możliwości plastycznych grupy wiekowej uczestników warsztatów. Pomagając w realizacji bieżących wydarzeń w Fundacji Atelier stażyści nabędą umiejętności organizacyjne, które pozwolą im w przyszłości realizować zamierzone projekty kulturalne, nauczą się planować i realizować kolejne etapy projektu. Pomagając w biurze Fundacji Atelier zapoznają się ze specyfiką działalności organizacji pozarządowej non - profit, możliwościami i obszarem działań takiej organizacji w sferze kultury.</p>	<p>animacja kultury, pedagogika, studia artystyczne (ASP i zbliżone), edukacja artystyczna, art-terapia, psychologia, historia sztuki, kulturoznawstwo, edukacja artystyczna</p>
51	Fundacja Dziecko i Sztuka	Pracownia plastyczna	Warszawa	<p>Fundacja prowadzi pracownie plastyczne dla dzieci i młodzieży, zajęcia prowadzone są według autorskiej metody-wychowanie przez sztukę. Ponadto Fundacja zajmuje się propagowaniem sztuki dziecięcej poprzez organizację wystaw i warsztatów. Pod opieką Fundacji znajduje się również Muzeum Sztuki Dziecka</p>	8.10.2013-24.02.2013	<p>asystowanie i udział w zajęciach plastycznych, prace archiwizacyjne w Muzeum Sztuki Dziecka, pomoc w organizowaniu wystawy sztuki dziecięcej</p>	<p>poznanie metody prowadzenia zajęć-wychowanie przez sztukę, poznanie zasad pracy organizacji pozarządowej</p>	<p>umiejętność samodzielnego prowadzenia zajęć wg. metody wychowanie przez sztukę</p>	<p>studenci kierunków artystycznych (Akademia Sztuk Pięknych, Akademia Muzyczna), studenci historii sztuki</p>
52	Fundacja Kresy-Syberia	Indeks biograficzny żołnierzy Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie	Warszawa	<p>Fundacja Kresy-Syberia została założona przez dzieci i wnuki Kresowiaków i Sybiraków z Polski i rozproszone po całym świecie w 2008 r. Naszym celem jest dokumentowanie, upowszechnianie i upamiętnianie losów Kresowiaków przed, w trakcie i po II wojnie światowej, a także weteranów walk o wolność Ojczyzny na obczyźnie. Pragniemy polską historię przybliżyć Polakom, ale także cudzoziemcom niezależnie gdzie na świecie się znajdują. Stąd od początku budujemy duży portal edukacyjny - Wirtualne Muzeum Kresy-Syberia www.kresy-syberia.org w jęz. polskim i angielskim. Dodatkowo każdy z naszych oddziałów w 7 krajach na świecie prowadzi szereg wystaw, prelekcji, warsztatów edukacyjnych.</p>	listopad 2013 - luty 2014	<p>kweryndy archiwalne, zbieranie i opracowywanie biogramów weteranów PSZ na Zachodzie, wprowadzanie danych do systemu, opracowywanie materiałów edukacyjnych w oparciu o wybrane życiorysy</p>	<p>opracowanie materiałów archiwalnych do przygotowania biogramów żołnierzy Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie do Ściany Pamięci Wirtualnego Muzeum Kresy-Syberia</p>	<p>Poszukujemy stażystów z bardzo dobrą obsługą komputera, inteligentnych, zainteresowanych historią Polski XX w.</p>	<p>historia, politologia, stosunki międzynarodowe, administracja publiczna</p>

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
53	Fundacja Polskiego Państwa Podziemnego	Dział Edukacji i Promocji	Warszawa	Fundacja związana jest ze środowiskami kombatanckimi Polskiego Państwa Podziemnego – wspiera je, organizuje spotkania środowiskowe. Prowadzi także działalność edukacyjną - organizuje różnego spotkania ze świadkami historii, pokazy filmów, spotkania z książką, uroczystości odnoszące się do wydarzeń II wojny światowej, ze szczególnym uwzględnieniem Powstania Warszawskiego. Dział Edukacji i Promocji zajmuje się: przygotowaniem programów i materiałów edukacyjnych, organizowaniem wieczorów z poezją, filmem, książką (dot. tematu powstania warszawskiego, budynku PAST-y, AK, PPP), promowaniem wydarzeń, podejmowaniem i utrzymywaniem współpracy z różnymi placówkami m.in. edukacyjnymi i kulturalnymi, organizowaniem wystaw.	7 października 2013 - 7 marca 2014	- pomoc w przygotowywaniu spotkań organizowanych przez Fundację (materiały informacyjne, promocja spotkań), przygotowywaniu wystaw; - promocja wydarzeń w internecie, - pomoc w przygotowywaniu programu spotkań tematycznych dla różnych grup wiekowych; - możliwość realizacji własnych pomysłów związanych z działalnością FPPP; - reprezentowanie FPPP na uroczystościach zewnętrznych.	- zdobycie doświadczenia we współpracy z różnymi grupami wiekowymi, zdobycie umiejętności wyboru tematów i dostosowania sposobu prowadzenia atrakcyjnych spotkań o różnej tematyce i dla różnych grup wiekowych, zapoznanie się ze specyfiką działania organizacji pozarządowej, zapoznanie się ze sposobami promocji oraz w udostępnianiu informacji o działaniu Fundacji; - zdobycie umiejętności związanej z organizowaniem i przygotowywaniem wystaw czasowych; - możliwość sprawdzenia własnych pomysłów stażystów związanych z działaniem Fundacji.	- nabycie umiejętności odpowiedzialnej pracy, - zapoznanie się z procesem wdrażania pomysłów w życie, - poznanie zasad promocji działań, - - umiejętności związane z organizowaniem imprez, - nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z osobami z różnych środowisk, różnych instytucji, - nabycie doświadczenia w tworzeniu informacji o działalności placówki.	historia, dziennikarstwo, kulturoznawstwo, animacja kultury, muzykologia
54	Fundacja Sztuki Arteria	Festiwal Filmowy Pięć Smaków	Warszawa	Staż dotyczyć będzie współpracy z Festiwalem Filmowym Pięć Smaków. Festiwal jest jedynym w Polsce corocznym festiwalem filmów azjatyckich. Odbywa się nieprzerwanie od 2007 roku (wówczas jako Kino w Pięciu Smakach). Pierwsza edycja festiwalu powstała jako kontynuacja projektów Fundacji Sztuki Arteria poświęconych społeczności wietnamskiej Warszawy. Wykorzystano kino jako medium do przedstawienia kultury Wietnamu i zmiany negatywnego wizerunku przedstawicieli tej mniejszości. Obecnie Pięć Smaków to rozpoznawana i ceniona wśród kinomanów impreza filmowa, która z lokalnej - warszawskiej - rozrosła się do rangi ogólnopolskiej, została także zauważona na arenie międzynarodowej, szczególnie w Azji. Główne wydarzenia odbywają się w Warszawie, ale festiwal przyciąga widzów z całej Polski. W dwóch miastach Polski (Wrocław i Kołobrzeg) odbędą się repliki. Festiwal prezentuje różne oblicza kina Azji - w programie znajdują się filmy autorskie, ambitne, ale także kino gatunkowe, dostarczające rozrywki (np. horror) - wybierane z wielką starannością przez doświadczonych selekcyjnerów. Stawia na premierowe tytuły, nieodkryte w Polsce zjawiska w kinie Wschodu, niechętnie sięgając po tytuły z regularnej kinowej dystrybucji. Główne cele Festiwalu: • Upowszechnianie wiedzy o kinematografiach krajów Azji Wschodniej i Południowo-Wschodniej; • Rozwijanie prestiżowego, cyklicznego wydarzenia artystycznego o międzynarodowej randze, odpowiadającego na rosnące zainteresowanie kinematografią i kulturą Azji; • Umożliwienie polskiemu widzowi dołączenia do grona odbiorców filmów azjatyckich, poznania najnowszych trendów w kinematografii regionu; • Zapoznanie publiczności z szeroką gamą azjatyckich produkcji filmowych: filmów klasycznych i debiutanckich produkcji; różnych gatunków: dramatów, komedii, filmów obyczajowych; filmów z odmiennych kręgów kulturowych: malezyjskich, tajskich, japońskich, wietnamskich, filipińskich, chińskich; • Prezentacja filmów zaangażowanych społecznie, kina artystycznego i niekomercyjnego; • Opracowanie oryginalnego programu filmowego, złożonego z dzieł nieprezentowanych w Polsce, o nieznanym, innowacyjnej formie, wykorzystujących mało znany język filmowy; • Promowanie kina azjatyckiego w środowisku polskich twórców i krytyków filmowych jako źródła twórczej inspiracji oraz Azji jako miejsca potencjalnych koprodukcji; • Rozwijanie postaw tolerancji wobec odmienności i wielokulturowości,	październik-listopad, w sumie 40-45 dni roboczych	- Współpraca przy organizacji festiwalu oraz realizacji wybranych działań promocyjnych; - Pomoc w obsłudze strony festiwalu (www.piecsmakow.pl); - Pomoc w wyszukiwaniu treści związanych z filmami prezentowanymi na festiwalu oraz ogólnie kinem Dalekiego Wschodu.	Współpraca przy organizacji festiwalu, w tym realizacji działań promocyjnych dla Festiwalu Filmowego Pięć Smaków.	- Organizacja wydarzeń kulturalnych i zarządzanie nimi; - Organizacja i realizacja działań promocyjnych dla wydarzeń kulturalnych; - Zaznajomienie się z funkcjonowaniem organizacji pozarządowej działającej w obrębie kultury; - Rozezanie w funkcjonowaniu międzynarodowego rynku filmowego, ze szczególnym uwzględnieniem rynku Dalekiego Wschodu; - Zaznajomienie się z funkcjonowaniem polskich i zagranicznych instytucji filmowych; - Mile widziana umiejętność obsługi stron internetowych w środowisku cms.	Kulturoznawstwo, filmoznawstwo, socjologia, kierunki orientalistyczne, zarządzanie, politologia

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
55	<b>Instytut Archeologii UW</b>	Biblioteka Instytutu Archeologii	Warszawa	Biblioteka gromadzi i udostępnia księgozbiór o tematyce archeologicznej.	według indywidualnego uzgodnienia pomiędzy nami a osobą odbywającą staż	Obowiązkiem stażysty będzie uczestnictwo w pracach biblioteki	Zapoznanie się z działalnością biblioteki	Szukanie informacji, doskonalenie relacji międzyludzkich.	humanistyczne
56	<b>Instytut Pamięci Narodowej</b>	Centrum Edukacyjne IPN "Przystanek Historia" im. Janusza Kurtyki	Warszawa	Zajmujemy się popularyzowaniem historii i kultury Polski XX wieku. Organizujemy seminaria, konferencje oraz wystawy, tworzymy projekty edukacyjne i prowadzimy warsztaty. Staramy się w jak najszerszym stopniu wykorzystywać multimedia oraz korzystać z aktywnych metod nauczania. Adresatami naszej oferty edukacyjnej są uczniowie, studenci, nauczyciele oraz każda osoba zainteresowana prezentowaną przez nas tematyką	7 października 2013 - 7 marca 2014	- pomoc w przygotowywaniu warsztatów dla dzieci i młodzieży związanych z tematyką II wojny światowej oraz PRL (np. kwerendy źródłowe, przygotowywanie materiałów dydaktycznych, prezentacji PowerPoint, itp.).  - Pomoc przy prowadzeniu warsztatów dla dzieci i młodzieży - pomoc przy organizowanych cyklicznie seminariach popularnonaukowych (kwestie organizacyjne oraz promocja) - pomoc bieżąca (organizacyjno-biurowa)		Stażysty nabędą bądź poprawią następujące umiejętności: - prowadzenie warsztatów metodami aktywizującymi uczniów; - przygotowywanie materiałów dydaktycznych dla różnych grup wiekowych - promocji takich wydarzeń jak konferencje, seminaria, imprezy dla dzieci, promocje książek itp.; - obsługi urządzeń biurowych; - pracy w grupie i komunikacji.	
57	<b>Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszeńskiego</b>	redakcja e-teatr.pl	Warszawa	Redakcja wortalu e-teatr.pl zajmująca się dokumentacją życia teatralnego w Polsce	do uzgodnienia	Dokumentacja życia teatralnego w Polsce: uzupełnianie repertuarów, metryczek premier i danych teatrów, opracowywane wywiadów, recenzji i publicystyki teatralnej ukazującej się w prasie.	Zapoznanie się z pracą w wortalu teatralnym.	Adjustowanie, redagowanie tekstów, archiwizacja - umiejętności przydatne w pracy w redakcjach.	
58	<b>Muzeum Historii Polski</b>	Dział: edukacyjny, badawczy, współpracy z zagranicą	Warszawa	Zapraszamy stażystów do pomocy w bieżących pracach Muzeum w ramach współpracy z:- z działem edukacyjnym (pomoc w przygotowaniu instalacji miejskiej poświęconej XIX-wiecznemu ruchowi społecznikowskiemu w Warszawie; pomoc w promocji oferty edukacyjnej MHP; pomoc w obsłudze projektu grantowego dla organizacji samorządowych i samorządowych instytucji kultury „Patriotyzm Jutra”);- współpracę z działem badawczym (pomoc w realizacji projektów otwartej nauki i edukacji BAZHUM MHP: rozbudowa bazy bibliograficznej i pełnotekstowej, opracowywanie zdigitalizowanych materiałów, promocja projektów, prowadzenie negocjacji z wydawnictwami)- współpracę z działem współpracy z zagranicą(pomoc przy opracowaniu mediateki strony jankarski.org, opracowanie baz danych DWZ);	do indywidualnego ustalenia	współpraca z: - z działem edukacyjnym (pomoc w przygotowaniu instalacji miejskiej poświęconej XIX-wiecznemu ruchowi społecznikowskiemu w Warszawie; pomoc w promocji oferty edukacyjnej MHP; pomoc w obsłudze projektu grantowego dla organizacji samorządowych i samorządowych instytucji kultury „Patriotyzm Jutra”; - współpracę z działem badawczym (pomoc w realizacji projektów otwartej nauki i edukacji BAZHUM MHP: rozbudowa bazy bibliograficznej i pełnotekstowej, opracowywanie zdigitalizowanych materiałów, promocja projektów, prowadzenie negocjacji z wydawnictwami) - współpracę z działem współpracy z zagranicą MHP (pomoc przy opracowaniu mediateki strony jankarski.org, opracowanie baz danych DWZ);	- wymiana wiedzy i doświadczeń z zespołem MHP; - możliwość sprawdzenia się w różnorodnych, wybranych przez siebie działaniach kulturalnych realizowanych przez MHP; - kształcenie umiejętności rozwiązywania zadań i organizowania pracy własnej; - rozwinięcie umiejętności prezentacji i upowszechniania wiedzy, szczególnie dla potrzeb naukowych, popularyzacji i szeroko rozumianej edukacji historycznej;	- zdobycie doświadczenia w realizacji projektów; - zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej specyfiki pracy w „muzeum w budowie”; - pogłębienie umiejętności krytycznej interpretacji i przetwarzania informacji; - rozwinięcie umiejętności organizacji pracy własnej oraz pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania	historia, historia sztuki, muzealnictwo, kulturoznawstwo, animacja kultury, socjologia, bibliotekoznawstwo

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
59	Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie	Dział Administracji	Warszawa	Od stycznia 2008 roku Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie prowadzi działalność w siedzibie tymczasowej w lokalu przy ulicy Pańskiej 3, w bezpośrednim sąsiedztwie Pałacu Kultury. Organizowane przez Muzeum wystawy, wydarzenia kulturalne i edukacyjne oraz wydawane publikacje służą wypracowaniu kompleksowego programu działalności w przyszłej siedzibie na Placu Defilad. Muzeum realizuje programy badawcze w zakresie historii sztuki najnowszej, sukcesywnie rozbudowuje swoją ofertę dla publiczności, skoncentrowaną na sztukach wizualnych, projektowaniu graficznym, wzornictwie i architekturze. Do kluczowych zadań Muzeum należy gromadzenie kolekcji dzieł sztuki, która prezentowana będzie w nowym gmachu. W związku z opóźnieniem budowy Muzeum, w maju 2012 roku, na okres czterech lat, na działalność tymczasową instytucji wynajęty został przez władze Warszawy dawny pawilon meblowy Emilia, przylegający do dotychczasowej siedziby Muzeum. W dniu 12 października 2012 Muzeum zainaugurowało swą działalność w liczącym 4.300 m.kw. budynku wystawą „Miasto na sprzedaż. Historia, teraźniejszość i przyszłość reklamy na ulicach Warszawy”. W ciągu niecałych dwóch miesięcy trwania wystawy obejrzało ją 28 231 widzów. Obecnie w pawilonie Emilia Muzeum prezentuje wystawę "W sercu kraju", na którą składa się 150 prac z kolekcji Muzeum. Dział administracji czuwa nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektów od strony formalnej, a także zajmuje się rozliczaniem projektów i współpracą z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Do ważnych zadań działu administracji należy wspieranie działu merytorycznego w zadaniach kluczowych dla funkcjonowania instytucji.	ustalany indywidualnie	Skanowanie, kserowanie, segregowanie, porządkowanie, archiwizowanie dokumentów/poczty; tworzenie prostych zestawień dokumentów; pośredniczenie przy wymianie dokumentów między Muzeum a podmiotami zewnętrznymi; proste prace biurowo-administracyjne; pomoc przy bieżącej działalności Muzeum	Nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy	Zapoznanie się z działalnością działu administracji; zapoznanie się ze strukturą działania instytucji kultury; nabycie umiejętności organizacyjnych oraz pracy w biurze	dowolne
60	Muzeum Warszawskiej Pragi O/ Muzeum Historycznego m. st. Warszawy	Muzeum Warszawskiej Pragi	Warszawa	Muzeum Warszawskiej Pragi (w organizacji, Oddział Muzeum Historycznego m. st. Warszawy. Muzeum Pragi to placówka chroniąca i propagująca dziedzictwo całego obszaru prawobrzeżnej Warszawy. Zostało zlokalizowane na prawym brzegu Wisły, przy ul. Targowej 50/52, w jednych z najstarszych zachowanych obiektów mieszkalnych na terenie prawobrzeżnej Warszawy. Bogactwo zjawisk kulturowych, funkcjonująca ciągłość osadnicza, elementy folkloru miejskiego, a także świadomość własnej tożsamości, którą można zaobserwować wśród współczesnych mieszkańców prawobrzeżnych dzielnic, powinny stać się punktem wyjścia do szeroko zakrojonych badań i dokumentacji. Wszystkie te cechy stanowią o rosnącej wciąż atrakcyjności turystycznej tych części Warszawy, a powstające Muzeum ma szansę tę atrakcyjność podnieść i popularyzować. Szczególne miejsce w ekspozycji muzealnej placówki znajdzie również problematyka wielokulturowości, stanowiąca istotny element tutejszego dziedzictwa.	22 października - 5 grudnia 2013 r.	-porządkowanie biblioteki; - porządkowanie bazy skanów; - porządkowanie archiwum prasowego Muzeum Warszawskiej Pragi	-porządkowanie biblioteki; - porządkowanie bazy skanów; - porządkowanie archiwum prasowego Muzeum Warszawskiej Pragi	Pozna bogactwo kulturowe i specyfikę prawobrzeżnej Warszawy,	Historia - Archiwistyka / Bibliotekoznastwo

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
61	Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych	Departament Organizacji i Udostępniania / Wydział Popularyzacji i Wydawnictw	Warszawa	Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych jest urzędem obsługującym centralny organ administracji rządowej w sprawach narodowego zasobu archiwalnego - Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. Zespół pracowników urzędu rozwiązuje różnicowane zagadnienia zarządzania przekazami informacji o przeszłości polskiego społeczeństwa i państwa. Sprawuje też pieczę nad bieżącą działalnością sieci archiwów państwowych. Sieć tę tworzą 3 archiwa o charakterze centralnym i 30 archiwów o zasięgu regionalnym. Urząd prowadzi szeroko rozwiniętą działalność wydawniczą jako wydawca publikacji o tematyce m.in. archiwalnej, historycznej i popularyzacyjnej. NDAP sprawuje również kontrolę nad działalnością wydawniczą w poszczególnych archiwach. Chcielibyśmy zaprosić stażystę do uczestniczenia w pracach wydawniczych i popularyzacyjnych naszego urzędu.	14 października 2013 r - 14 stycznia 2014 r.	- współpraca przy redagowaniu i zamieszczaniu informacji na stronie internetowej, - obsługa programu do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - uczestniczenie w procesie wydawniczym publikacji zawartych w planie wydawniczym NDAP, - uczestniczenie w działaniach popularyzacyjnych podejmowanych przez wydział, - redagowanie pism o charakterze urzędowym.	- zapoznanie się z działaniem administracji państwowej, - zapoznanie się z procesem wydawniczym poszczególnych publikacji - wiedza na temat narodowego zasobu archiwalnego, - zapoznanie się z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją	- wiedza na temat poszczególnych etapów procesu wydawniczego od momentu otrzymania maszynopisu do rozpowszechniania gotowej publikacji, - przygotowywanie pism urzędowych, - redagowanie notatek prasowych i informacyjnych na stronie internetowej oraz obsługa portalu internetowego - tworzenie pism o charakterze urzędowym, - umiejętność obsługi programu do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją	dziennikarstwo, filologia polska, historia sztuki, kulturoznawstwo, marketing, komunikacja społeczna, zarządzanie kulturą,
62	Narodowy Instytut Dziedzictwa	Dział Ewidencji i Rejestru Zabytków	Warszawa	Misją Narodowego Instytutu Dziedzictwa jest tworzenie podstaw dla zrównoważonej ochrony dziedzictwa poprzez gromadzenie i upowszechnianie wiedzy o zabytkach, wyznaczanie standardów ich ochrony i konserwacji oraz kształtowanie świadomości społecznej celem zachowania dziedzictwa kulturowego Polski dla przyszłych pokoleń. Dział Ewidencji i Rejestru Zabytków: 1) zarządza i udostępnia dokumentację zasobu rejestru zabytków nieruchomych i ruchomych oraz Krajową Ewidencję Zabytków; 2) gromadzi odpisy orzeczeń administracyjnych dotyczących wpisu obiektów do rejestru zabytków; 3) wypracowuje standardy wykonywania i udostępniania dokumentacji, sporządzania ewidencji i prowadzenia rejestru zabytków oraz szkolenie służb konserwatorskich w tym zakresie; 4) przygotowuje i koordynuje realizację projektu waloryzacji zasobów dziedzictwa kulturowego; 5) nadzoruje weryfikację rejestru zabytków nieruchomych.	4 tygodnie - 2 osoby: październik - grudzień, 2 osoby: styczeń- luty.	Udział w projektach realizowanych przez Dział (weryfikacja rejestru zabytków, tworzenie bazy danych o zabytkach), analiza dokumentacji konserwatorskiej, obsługa specjalistycznych programów wykorzystywanych przy dokumentacji zabytków, udział w tworzeniu Krajowej Ewidencji Zabytków, wykonywanie bieżących zadań zlecanych przez opiekuna stażu	Zapoznanie z dokumentacją konserwatorską, zaznajomienie z systemem dokumentacji zabytków nieruchomych i ruchomych, realizacja zadań statutowych działu	Znajomość polskiego systemu ochrony dziedzictwa kulturowego, wiedza nt. zasad ochrony konserwatorskiej, poznanie zasad funkcjonowania instytucji kultury, umiejętność sporządzania dokumentacji konserwatorskiej, umiejętność obsługi programów wykorzystywanych przy dokumentacji zabytków	historia sztuki, historia, etnologia, archeologia, kulturoznawstwo

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
63	Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie	Dział Naukowo-Oświatowy i Muzeum dla dzieci	Warszawa	edukacja kulturalna (społeczna, artystyczna), marketing kultury	15.10.2013 - 21.03.2014	Wsparcie działań marketingowo-promocyjnych, tworzenie baz danych, e-marketing. Wsparcie przy pracach koncepcyjno-projektowych w ramach edukacji dzieci w PME. Wsparcie przy prowadzeniu zajęć edukacyjnych i imprez kulturalnych dla dzieci. Wsparcie przy przygotowywaniu pomocy do zajęć z dziećmi. Pomoc w przygotowaniu materiałów multimedialnych i graficznych. Pomoc przy pracach biurowych, obsłudze klienta.	Zapoznanie z działalnością instytucji kultury	Zdobycie ważnych na rynku pracy umiejętności: planowania, organizacji pracy, współpracy, praktyczne wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas studiów w prowadzeniu projektów we współpracy i po okresie próbnym samodzielnie	1. Dziennikarstwo specjalizacja: social media, PR, 2. Marketing, specjalizacja: e-marketing 3. Pedagogika (edukacja wczesnoszkolna, opiekuńczo-wychowawcza, specjalna, psychologia, tyflogpedagogika, oligofrenopedagogika, andragogika). 4. Kulturoznawstwo spec. animacja kultury. 5. Orientalistyka i inne oryginalne filologie 6. ASP (grafika, projektowanie, moda, malarstwo, rzeźba, wzornictwo).
64	Polska Akcja Humanitarna	Dział Komunikacji i Edukacji	Warszawa	Dział Komunikacji i Edukacji - jest to dział zajmujący się kontaktami z mediami i partnerami projektów, rzecznictwem, edukacją globalną w tym programami dla szkół oraz edukacją społeczeństwa poprzez ofertę wystaw fotograficznych, wydawnictw oraz zdarzeń festiwalowych.	7 października 2013 - 20 grudnia 2013	Podstawowym zadaniem stażysty/teki będzie wsparcie impresariatu wystaw fotograficznych w tym podtrzymywanie kontaktów z galeriami. Dodatkowo stażysta/ka będzie uczestniczył/a w działaniach związanych z organizacją eventów oraz bieżących kontaktach z mediami. Super jeśli osoba będzie w stanie podjąć się obsługi fotograficznej wybranych zdarzeń.	Koordinacja impresariatu wystaw i wsparcie komunikacji zewnętrznej PAH w zakresie edukacji globalnej	umiejętności samodzielnej koordynacji wydarzeń kulturalnych, ogólna znajomość rynku fotografii reportażowej w Polsce, znajomość specyfiki pracy działu komunikacji i edukacji w tym kontekst działań PR w instytucji non-profit, etyka obrazu i informacji; samodzielność i dobra organizacja pracy.	nauki społeczne, animacja kultury, dziennikarstwo, sztuki plastyczne/fotografia
65	Stołeczne Centrum Edukacji Kulturalnej	Dział Organizacji Imprez Artystycznych i Edukacyjnych	Warszawa	SCEK jest samorządową placówką edukacji kulturalnej przeznaczoną przede wszystkim dla warszawskiej młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej (w formie zajęć pozalekcyjnych). Staż w Dziale Organizacji Imprez Edukacyjnych i Artystycznych.	październik-listopad 2013 styczeń-luty 2014	pomoc w przygotowaniu i realizacji Jesiennych Konfrontacji Artystycznych (konkurs plastyczny, literacki, festiwal teatralny) oraz interdyscyplinarnego projektu FOSA 2014 (realizacja musicalu)	zapoznanie stażysty z procedurami organizacyjnymi imprez edukacyjnych i artystycznych realizowanymi w SCEK	podstawowe umiejętności z zakresu organizacji imprez edukacyjnych i artystycznych (m.in. prowadzenie biura konkursu, promocja wydarzeń itp)	zarządzanie i animacja kultury
66	TEATR SYRENA	DZIAŁ PROMOCJI I SPRZEDAŻY	WARSZAWA	Działania związane z promocją spektakli oraz organizowanych wydarzeń specjalnych. Pozyskiwanie partnerów do realizowanych projektów. Kontakt z widzami, przyjmowanie rezerwacji, kontrola poziomu sprzedaży. Organizowanie eventów komercyjnych.	15.10.2013	WSPARCIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH DOTYCZĄCYCH SPEKTAKLI, BAJEK DLA DZIECI, KONCERTÓW, WARSZTATÓW TEATRALNYCH, EVENTÓW. WSPARCIE ADMINISTRACYJNE PRACOWNIKÓW DZIAŁU. KONTAKT Z WIDZAMI, PRZYJMOWANIE REZERWACJI I KONTROLA ICH STANU.	ZAPOZNANIE Z ZASADAMI FUNKCJONOWANIA INSTYTUCJI KULTURY A W SZCZEGÓLNOŚCI Z ZASADAMI FUNKCJONOWANIA DZIAŁU PROMOCJI I SPRZEDAŻY. ZAPOZNANIE Z PROCESEM TWORZENIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH, TARGETOWANIEM ODBIORCÓW. NAUKA OBSŁUGI SYSTEMU DO REZERWACJI BILETÓW. WSPÓŁPRACA PRZY PROWADZENIU WARSZTATÓW EDUKACYJNYCH.	PROWADZENIE KILKU PROJEKTÓW PROMOCYJNO SPRZEDAŻOWYCH, PRACA W ZESPOLE, ORGANIZACJA PRACY WŁASNEJ.	

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabyte stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
67	Centrum Kultury AGORA	Dział Programowy	Wrocław	<p>Centrum Kultury AGORA, to miejsce, które promując kulturę i sztukę, a także prowadząc wielokierunkową działalność edukacyjną i artystyczną, daje przestrzeń do rozwoju oraz czerpania i dzielenia się inspiracjami, niezależnie od wieku. Nowoczesny i funkcjonalny budynek CK AGORA, przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażony m.in. w studio nagrań, salę widowiskową, teatralną, baletową, konferencyjną oraz galerię, stwarza możliwość realizacji stałych zajęć w ramach pracowni: choreograficznej, wokalne, instrumentalnej, teatralnej, fotograficznej oraz plastycznej. Oprócz propozycji warsztatowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, Centrum realizuje projekty kulturalne o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym: festiwale /m.in Art of Improvisation Creative Festival, Ogólnopolski Festiwal ewentualnych Talentów Aktorskich FeTA/, koncerty, spektakle, wystawy, warsztaty, konkursy, konferencje popularno - naukowe. CK AGORA - miejsce spotkań - sprzyja integracji twórców i środowisk kulturalnych. Realizacja projektów oparta jest na współpracy z licznymi instytucjami kultury i oświaty, organizacjami pozarządowymi, środowiskami artystycznymi, a także z osobami i firmami, którym nie tylko zawodowo bliskie są sprawy związane z kulturą i sztuką. Stażysta odbędzie staż jako asystent działu programowego, którego zadania określone są następująco:</p> <p>pomoc przy realizacji projektów kulturalnych; uczestnictwo w ustalaniu założeń programowych w sezonie kulturalnym; aktualizacja i segmentacja baz danych artystów/organizacji polskich i zagranicznych; pomoc w przygotowaniu i tłumaczeniu tekstów na stronę CK AGORA i do newsletterów; pomoc w promowaniu projektów; pomoc w zabieganiu o nagrody rzeczowe; pomoc przy realizacji zajęć artystycznych; opieka nad artystami podczas realizacji projektów; pomoc w dystrybucji druków.</p>	7 października 2013 - 7 marca 2014	<p>pomoc przy realizacji projektów kulturalnych działu programowego; uczestnictwo w ustalaniu założeń programowych na sezon kulturalny; aktualizacja/segmentacja baz danych artystów oraz organizacji polskich i zagranicznych; pomoc w przygotowaniu i tłumaczeniu tekstów na stronę CK AGORA i do newsletterów; pomoc w dystrybucji druków reklamujących projekty; pomoc w organizacji widowni; pomoc w promowaniu projektów; obsługa Social Media; pomoc w zabieganiu o nagrody rzeczowe; pomoc przy realizacji zajęć artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w CK AGORA; opieka nad artystami podczas realizacji projektów</p>	<p>zdobycie wiedzy oraz doświadczenia w organizacji i realizacji projektów kulturalnych, przebiegu zajęć artystycznych oraz ogólnego systemu pracy w instytucji kultury</p>	<p>poznanie koordynacji i organizacji projektów kulturalnych; wiedza na temat promocji niskobudżetowej w kulturze; zabieganie o nagrody rzeczowe potrzebne do realizacji projektów; umiejętność redagowania tekstów i przekazywania informacji o CK AGORA; umiejętność tworzenia i segmentacji baz danych; wiedza na temat przebiegu zajęć artystycznych i pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi; znajomość programów: Mozilla Thunderbird, MS Office, obsługi strony internetowej; umiejętność pracy w zespole działu programowego; kreatywność i samodzielna organizacja pracy w celu wykonania wyznaczonych zadań</p>	<p>humanistyczne, artystyczne</p>

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
68	Fundacja "Dzielnica Wzajemnego Szacunku Czterech Wyznań"	Biuro, projekt Dzieci Jednego Boga	Wrocław	<p>1. Propagowanie idei dialogu między religiami i ekumenizmu oraz wspólnych wartości etycznych i moralnych;</p> <p>2. Przy zachowaniu pełnej autonomii Czterech Wspólnot Wyznaniowych: Prawosławnej, Rzymsko-Katolickiej, Ewangelicko-Augsburskiej i Gminy Wyznaniowej Żydowskiej, zwanych dalej Wspólnotami, tworzenie warunków dla współpracy pomiędzy nimi w różnych dziedzinach, a w szczególności: dobroczynności, działalności kulturalnej, ochrony dóbr kultury i sztuki, ochrony mniejszości narodowych, pomocy społecznej, działalności edukacyjnej, oświatowej i wychowania, działalności naukowej, a także współpracy pomiędzy nimi a innymi organizacjami i instytucjami;</p> <p>3. Wspieranie działań mających na celu inspirowanie osób przebywającym na terenie Dzielnicy Wzajemnego Szacunku Czterech Wyznań dla poszanowania historii, tradycji i kultury, krzewienia szacunku i miłości bliźniego.</p>	cała edycja jesienno-zimowa	ZAKRES OBOWIĄZKÓW STAŻYSTY <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługa korespondencji (wprowadzanie do książki korespondencji, odbiór i wysyłka, odpowiadanie na listy).</li> <li>2. Utrzymywanie kontaktu z hurtowniami ksiązek (odbiór wystawionych faktur, uzupełnianie stanu publikacji Fundacji w hurtowni)</li> <li>3. Dokumentowanie zajęć i warsztatów prowadzonych w ramach projektu Dzieci Jednego Boga (wykonywanie zdjęć, pisanie notatek na temat przebiegu działań).</li> <li>4. Utrzymywanie kontaktu z osobą odpowiedzialną za PR Fundacji (przekazywanie zdjęć i relacji z przebiegu warsztatów, wykładów, koncertów).</li> <li>5. Pomoc w organizacji i prowadzeniu warsztatów, koncertów, wykładów.</li> <li>6. Pomoc w kolportażu ulotek i plakatów.</li> <li>7. Przygotowywanie aplikacji konkursowych pod nadzorem koordynatora projektu.</li> <li>8. Pomoc w rozliczeniu projektu „Dzieci Jednego Boga” pod nadzorem koordynatora projektu.</li> </ul>	<p>1. Otrzymanie przez Fundację wydatnej i istotnej pomocy w prowadzeniu biura oraz organizacji imprez edukacyjnych i kulturalnych.</p> <p>2. Nauczenie stażysty podstawowych zasad prowadzenia biura, dokumentacji prawnej, rachunkowej i innej; prawidłowej komunikacji z klientami; umiejętność organizacji imprez kulturalnych, szkoleniowych i innych; znajomość podstaw prawnych obowiązujących OPP; umiejętność tworzenia projektów konkursowych, rozliczania wniosków i ewaluacji projektów.</p>	<p>znajomość podstawowych zasad prowadzenia biura, dokumentacji prawnej, rachunkowej i innej; prawidłowej komunikacji z klientami; umiejętność organizacji imprez kulturalnych, szkoleniowych i innych; znajomość podstaw prawnych obowiązujących OPP; umiejętność tworzenia projektów konkursowych, rozliczania wniosków i ewaluacji projektów.</p>	sociologia, historia, polonistyka, judaistyka, stosunki międzynarodowe
69	Fundacja "PRO ARTE 2002"	Wieczory Tumskie , Koncerty Hawdalowe ,Simcha , biuro	Wrocław	wspieranie i promocja działań artystycznych , kulturalnych oraz innych przedsięwzięć takich jak :Wieczory Tumskie , Koncerty Hawdalowe , Festiwal Kultury Żydowskiej "SIMCHA" , działalność Chóru Synagogi pod Białym Bocianem .\r\nWspółpraca z instytucjami publicznymi i organozacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem fundacji .	07.10.2013 - 07.03.2014	opracowywanie wniosków , sporządzania sorawozdań z realizacji zadań , korespondencja z artystami , opracowywanie materiałów promocyjnych , pomoc przy realizacji projektów , wykonywanie innych prac biurowych .	zapoznanie ze specyfiką prac fundacji o charakterze artystycznym .	umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji ,pracy w zespole ,umiejętności związane z organizacją i promocją wydarzeń artystycznych .	dziennikarstwo , kulturoznawstwo , filologia

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabyte stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
70	Fundacja Bente Kahan	Dni Wzajemnego Szacunku	Wrocław	Fundacja Bente Kahan rozpoczęła działalność w roku 2006 w celu odnowienia Synagogi pod Białym Bocianem i utworzenia tam żywego ośrodka żydowskiej kultury i edukacji, odpowiedzialnego za upamiętnianie i zachowanie 800-letniej historii Żydów we Wrocławiu i na Dolnym Śląsku. Synagoga pod Białym Bocianem została oficjalnie ponownie otwarta 6 maja 2010 r. Centrum Kultury i Edukacji Żydowskiej we Wrocławiu, które mieści się w Synagodze i jest administrowane przez Fundację Bente Kahan. Do celów zdefiniowanych w statucie organizacji należą m.in.: 1. Przełamywanie stereotypów oraz przeciwdziałanie antysemityzmowi, rasizmowi i nietolerancji. 2. Dbalność o materialne i duchowe dziedzictwo kultury żydowskiej – zwłaszcza we Wrocławiu i na Dolnym Śląsku. 3. Prezentacja dorobku kultury, historii i religii żydowskiej w Polsce i za granicą. 4. Rozwój kultury żydowskiej w Polsce i na świecie. 5. Podejmowanie i wspieranie inicjatyw naukowych i oświatowych w zakresie kultury żydowskiej. 6. Dokumentacja i upamiętnianie historii Żydów, ze szczególnym uwzględnieniem doby Holocaustu. 7. Podejmowanie i wspieranie inicjatyw służących porozumieniu i współpracy między narodami, kulturami i religiami. 8. Aktywizacja obiektów Gminy Wyznaniowej Żydowskiej we Wrocławiu przy ulicy Pawła Włodkowica Fundacja realizuje cele statutowe organizując liczne koncerty (m.in. Lato w Synagodze pod Białym Bocianem), spektakle (produkcje własne: Wallstrasse 13, Głosy z Theresienstadt, Mendel Rosenbusch - bajki wracają do Wrocławia), warsztaty, wystawy (ekspozycja stała	dowolny w trakcie trwania edycji	pomoc w organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, obsługa biura	poznanie struktury i działania organizacji pozarządowej z obszaru kultury	obsługa urządzeń biurowych, koordynowanie przepływu informacji i obiegu dokumentów, zarządzanie korespondencją oraz dokumentacją służbową, archiwizacja dokumentów, odbieranie i dystrybucja rozmów telefonicznych, tworzenie raportów/zestawień, rzetelne udzielanie informacji, bezpośrednia obsługa klienta, dbanie o pozytywny wizerunek organizacji, promocja w NGO, obsługa wydarzeń kulturalnych (spektakli, koncertów)	
71	Instytut im. Jerzego Grotowskiego	Program i promocja	Wrocław	Przyjmowanie i przetwarzanie informacji do programu, projektowanie druków, korekta, tworzenie pakietów informacyjnych dotyczących wydarzeń odbywających się w Instytucie.	dowolny, 3 miesiące, 4 godziny dziennie	Regularna współpraca z grafikami tworzącymi druki Instytutu Grotowskiego. Korekty, projektowanie.	Nabywanie doświadczenia w pracy związanej z kulturą. Zdobycie umiejętności potrzebnych do tworzenia materiałów graficznych.	Umiejętności potrzebne do tworzenia materiałów graficznych.	Grafika, kulturoznawstwo
72	Kolegium Europy Wschodniej im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego we Wrocławiu	Wydawnictwo Kolegium	Wrocław	Kolegium Europy Wschodniej im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego we Wrocławiu jest organizacją dyplomacji publicznej. Wydaje trzy czasopisma: dwumiesięcznik Nowa Europa Wschodnia (www.new.org.pl), kwartalnik New Eastern Europe (www.neweasterneurope.eu) i kwartalnik Novaya Jevropa (od listopada 2013 roku). Jest również wydawcą książek (www.east24.eu). Kolegium Europy Wschodniej jest m.in. laureatem Europejskiej Nagrody Obywatelskiej, przyznawanej przez Parlament Europejski. Strona internetowa Kolegium: www.kew.org.pl	15 października 2013 roku - 28 lutego 2014 roku	Przygotowywanie i pomoc w organizacji spotkań promocyjnych i autorskich; Prowadzenie korespondencji; Przygotowywanie druków i informacji na stronie www.	Poznanie problematyki działalności edytorskiej i rynku wydawniczego w Polsce	Promocja i marketing czasopism i książek; Organizacja spotkań autorskich; Promocja wydawnictw; Poznanie procesu edytorskiego od pomysłu do gotowego produktu.	edytorstwo, historia, filologia słowiańska, filologia polska, politologia, stosunki międzynarodowe
73	Miejska Biblioteka Publiczna	Filia Miejskiej Biblioteki Publicznej	Wrocław	Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej	7 października 2013 r. do 7 marca 2014 r.	opracowywanie zbiorów, udostępnianie zbiorów bibliotecznych, udzielanie informacji, organizowanie i prowadzenie imprez czytelniczych	poznanie pracy nowoczesnej biblioteki wykorzystującej nowe technologie komputerowe	obsługa komputerowego programu bibliotecznego Aleph, obsługa informacyjna czytelników z wykorzystaniem internetu i technologii komputerowych, nabycie doświadczenia w prowadzeniu zajęć upowszechniających czytelnictwo	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo

L.p.	Nazwa instytucji	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia	Miejscowość	Profil działalności instytucji	Preferowany termin stażu	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:
74	Ośrodek Działań Artystycznych "Firlej"	dział marketingu i pr, dział administracji, produkcja eventów	Wrocław	W okresie jesień-zima 2013/2014 Ośrodek Działań Artystycznych "Firlej" będzie realizował koncerty i inne imprezy artystyczne oraz rozpoczęcie przygotowania do festiwalu Asymetry 2014. W planach na ten okres są także akcje społeczne, festiwale społeczne oraz projekty edukacyjne. Wybranych stażystów zaprosimy do współpracy w dziale promocji, PR i produkcji przy powyższych wydarzeniach, a także zapoznamy ze specyfiką działania instytucji kultury i sposobami finansowania działalności. Wybrane osoby będą miały okazję odbycia praktyki w dziale trade marketingu.	od 7 października 2013 r. do 7 marca 2014 r.	- pomoc przy promocji i pr wydarzeń kulturalnych (działania w social media, kontakty z mediami, e-marketing); - tworzenie informacji prasowych i innych tekstów o charakterze PR; - wyszukiwanie informacji w sieci; - monitorowanie i mierzenie efektów działań marketingowych i PR; - przygotowywanie pełnych raportów z przeprowadzonych działań; - opcjonalnie: Projektowanie i edycja bieżących materiałów graficznych (proste grafiki na stronę www, bannery elektroniczne, newsletter, oferty, retusz zdjęć etc); - pomoc w dziale administracji; - pomoc w dziale trade marketingu (budowanie baz danych, komunikacja z klientem biznesowym); - pomoc przy organizacji i obsłudze koncertów i festiwali;	Zapoznanie stażystów ze specyfiką funkcjonowania instytucji kultury w kontekście komunikacji marketingowej i pr, produkcji imprez i finansowania jednostki.	- rozpoznawanie i określanie grup celowych i umiejętność wyboru odpowiednich kanałów komunikacji; - kompetencje z zakresu komunikacji w internecie, za pomocą mediów społecznościowych; - redakcja informacji prasowych; - obsługa imprez kulturalnych; - tworzenie ofert handlowych, ofert współpracy, ofert medialnych i sponsoringowych;	
75	Polsko-Czeskie Towarzystwo Naukowe	Polsko-Czeskie Towarzystwo Naukowe	Wrocław	Zgodnie ze Statutem Towarzystwo: 1/ prowadzi badania nad historycznymi i współczesnymi problemami Polski i Czech oraz stosunków polsko-czeskich w szerokim kontekście międzynarodowym 2/organizuje współpracę instytucji i środowisk obu krajów 3/upowszechnia opartą na naukowych podstawach wiedzę o Polsce i Czechach oraz ich wzajemnych relacjach 4/ zabiega o jak najszersze wykorzystanie tej wiedzy w kształtowaniu kulturalnych, politycznych i gospodarczych stosunków polsko-czeskich. Cele te Towarzystwo realizuje m.in. poprzez: 1/ programy, projekty i inne formy prowadzenia prac badawczych 2/ konferencje i seminaria 3/publikacje 4/prace dokumentacyjno-informacyjne (prowadzenie baz danych, opracowania bibliograficzne itd.)5/ tłumaczenia 6/ odczyty, spotkania warsztatowe i inne formy popularyzacji wiedzy, wymiany doświadczeń, propagowania idei współpracy polsko-czeskiej 7/ merytoryczne i metodyczne wspomaganie polskich i czeskich instytucji kulturalnych, edukacyjnych i innych	7.10.2013-7.03.2014	zapoznanie z podstawowymi problemami współpracy polsko-czeskiej (zwłaszcza kulturalnej i naukowej), zajęcia warsztatowo-metodyczne, pomoc w samokształceniu	nabycie podstawowej wiedzy w zakresie kulturalne i naukowej współpracy polsko-czeskiej, udział w przygotowaniu i realizacji projektów (wydawniczych, konferencyjnych, dokumentacyjnych-m.in. bibliografia polskich publikacji bohemistycznych)	podstawy organizacji międzynarodowych imprez kulturalnych i naukowych, orientacja w praktyce współpracy polsko-czeskiej (instytucje, osoby, procedury itd.), podstawowe cechy specyficzne kultury czeskiej (w konfrontacji z polską)	
76	Uniwersytet Wrocławski	Ośrodek Współpracy Polsko-Czesko-Słowackiej	Wrocław	Inspirowanie, prowadzenie i koordynowanie prac badawczych, wydawniczych, dokumentacyjnych i innych w zakresie interdyscyplinarnej problematyki czeskiej, słowackiej i stosunków polsko-czesko-słowackich ze szczególnym uwzględnieniem aspektów śląskoznawczych. W strukturze Ośrodka funkcjonuje m.in. sekretariat polsko-czeskiej Konferencji Rektorów Uniwersytetów Śląskich.	07.10.2013-07.03.2014	Wprowadzenie do problematyki polsko-czesko-słowackiej, instruktaż metodyczny, dla stażysty/stażystki spoza Wrocławia informacja w zakresie lokalnego życia kulturalnego	Uzyskanie ogólnej orientacji w zakresie współpracy polsko-czesko-słowackiej, udział w konkretnych przedsięwzięciach (konferencje, Dni Słowacji we Wrocławiu, rejestracja prywatnych kolekcji zabytków na pograniczu itd.)	Organizacja konferencji i innych form współpracy międzynarodowej, tworzenie i prowadzenie baz danych w zakresie działalności naukowej i kulturalnej, podstawy tworzenia aplikacji do funduszy finansujących międzynarodową współpracę naukową i kulturalną.	
77	Fundacja Salony	Fundacja Salony oraz projekt Park Tysiąclecia. Próby, szkice, scenariusze nowej przestrzeni publicznej	Zielona Góra	Fundacja Salony jest organizacją pożytku publicznego, działającą w Zielonej Górze. Naszą misją jest tworzenie platform porozumienia pomiędzy sztukami wizualnymi a życiem codziennym. Większość naszych projektów ma charakter działań partycypacyjnych i odbywa się w przestrzeni publicznej. Naszym głównym celem jest edukacja społeczeństwa w zakresie sztuk wizualnych oraz upowszechnianie idei partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących naszego otoczenia.	21.10. - 18.12.2013	prace biurowe (m.in w archiwum fundacji); działalność promocyjna; pomoc w organizacji wydarzeń - wystaw, projektów w przestrzeni publicznej; organizacja pobytów artystycznych, redakcja tekstów publikowanych w ramach projektu Park Tysiąclecia. Próby, szkice, scenariusze nowej przestrzeni publicznej, redakcja strony internetowej	przygotowanie stażysty do pracy w instytucji kultury	umiejętność przygotowywania tekstów prasowych, umiejętności organizacyjne, umiejętność pracy w grupie	historia sztuki, kulturoznawstwo, socjologia, animacja kultury